



CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



Strada Alexandru Ioan Cuza nr.53
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900
Tel: 0250772043, Fax: 0250772270
E-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro; http://www.ocne.ro

HOTARAREA NR.69

Privitoare la : stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora precum si amenzile aplicabile in anul 2022

Consiliul Local al oraşului Ocnele Mari întrunit în şedinţă ordinară în data de 27.12.2021 la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcţie;

Luand in discutie Referatul de aprobare nr.9792/05.10.2021 privind prezentarea si motivarea aprobarii proiectului de hotarare privitor la stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora precum si amenzile aplicabile in anul 2022, intocmit de catre Primarul or.Oc.Mari.

Avand in vedere raportul de specialitate inregistrat sub nr.9793/05.10.2021 intocmit de catre seful serviciului "buget,finante, impozite si taxe locale" prin care se propune adoptarea unei hotarari privitoare la stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora precum si amenzile aplicabile in anul 2022.

Văzând anunţul nr.9794/05.10.2021 referitor la elaborarea Proiectului de hotărâre privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2022 si procesul – verbal nr.9795/05.10.2021 de afisare a proiectului de hotarare întocmit în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală;

Vazand rapoartele de avizare intocmite de catre comisiile de specialitate ale Consiliului Local Oc.Mari ;

Vazand si raportul nr.12119/16.12.2021 privind avizarea legalitatii proiectului de hotarare conform art.243, lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.456, alin.(1), art.457, art.458, art.459, alin.(3), art.460, alin.(5), lit. »d », alin.(6), alin.(8), alin.(9), art.461-462, art.472, alin.(2), art.474, art.477, art.481, alin.(1-3) si art.491, alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare ; art.266 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare; art.129, alin.(2), lit. »b », alin.(4), lit. »c » din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

In temeiul art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un nr. de 13 voturi „pentru” adopta urmatoarea

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aproba cotele procentuale pentru calculul impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba nivelurile sumelor fixe ce se au in vedere la calculul impozitelor si taxelor locale pentru anul 2022, in conformitate cu prevederile art.457 din Legea nr.227/2015, conform Anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba taxele instituite de Consiliul Local Ocnele Mari pentru anul 2022, in conformitate cu prevederile art.486 din Legea nr.227/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Anexei 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se aproba taxele instituite de Consiliul Local Ocnele Mari pentru anul 2022, in conformitate cu prevederile art.484 din Legea nr.227/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Anexei 4 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 Se aproba valoarea despagubirilor pentru distrugerii si sanctiunile contraventionale instituite de Consiliul Local Ocnele Mari pentru anul 2022, conform Anexei 5 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 Se aproba taxele si sanctiunile contraventionale stabilite in baza unor legi speciale ce devin surse de venit ale bugetului locale pentru anul 2022, conform Anexei 6 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7 Se aproba Regulamentul privind procedura de acordare a facilitatilor fiscale de reducere cu 50% a impozitului pe cladiri datorat de contribuabilii persoane fizice in orasul Ocnele Mari pentru anul fiscal 2022 in temeiul art.456, alin.(2), lit.”m” din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Anexei 7 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8. Se aproba Regulamentul privind procedura de acordare a facilitatii fiscale de scutire la plata a impozitului pe cladiri datorat de persoane fizice in orasul Ocnele Mari pentru anul fiscal 2022 in temeiul art.456, alin.(2), lit.”n” din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare, conform Anexei 8 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9. Se aproba Regulamentul privind stabilirea conditiilor de majorare a impozitului pe cladirile si terenurile neingrijite situate in intravilanul orasului Ocnele Mari, jud.Valcea pentru anul fiscal 2022, conform Anexei 9 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.10. Se aproba Regulamentul privind stabilirea conditiilor de majorare a impozitului pe terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv situate pe raza orasului Ocnele Mari, jud.Valcea pentru anul fiscal 2022, conform Anexei 10 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.11. Se aproba Regulamentul privind desfasurarea activitatii de transport greu si de aprovizionare in orasul Ocnele Mari, conform Anexei 11 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.12. Se aproba Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in orasul Ocnele Mari, conform Anexei 12 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.13. Creantele fiscale restante aflate in soldul contribuabilului la data de 31 decembrie 2021 mai mici de 40 lei se anuleaza, conform art 266, alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.14. Primarul orasului Ocnele Mari, prin serviciul „buget, finante, contabilitate, impozite si taxe locale” va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari, iar secretarul general al orasului Ocnele Mari, prin compartimentul „relatii cu publicul si mass-media”, va transmite copie de pe prezenta hotarare Institutiei Prefectului - Judetul Valcea, serviciilor „buget, finante, contabilitate, impozite si taxe locale”, „urbanism si amenajarea teritoriului”, compartimentului „agricol” si o va aduce la cunostinta publica prin afisare.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3), lit. « c » din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar de 13 voturi « pentru ».

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

DOBRIN MARIAN - ION



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

jurist

MATEI MIHAELA-CRISTINA

OCNELE MARI,
27.12.2021
RED/DACT/MCM
Nr.ex.5



CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900
Tel: 0250772043, Fax: 0250772270
E-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro; http://www.ocne.ro

ANEXA 1 LA HOTARAREA NR.69/27.12.2021

TABLOUL CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE ÎNCEPÂND CU ANUL FISCAL 2022

COTE PROCENTUALE pentru calcul impozite și taxe locale pentru anul 2022

| Nr. crt | Denumire impozit sau taxă | Limite L.227/2015 | Cotă impozitare | |
|---------|---|-------------------|-----------------|------|
| | | | 2021 | 2022 |
| 1 | Art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal Pentru cladirile rezidentiale și cladirile anexa, aflate în proprietatea persoanelor fizice (cota de impozitare se aplică la valoarea impozabilă a clădirii stabilită în condițiile legii) | 0,08-0,2% | 0,1% | 0,1% |
| | Art. 458 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal a.) Pentru cladirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice (cota de impozitare se aplica asupra valorii care poate fi: valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor; valoarea finala a lucrarilor de constructii, în cazul cladirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referinta; valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;) | 0,2-1,3% | 0,8% | 0,8% |
| | b.) Pentru cladirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol (cota de impozitare se aplică la valoarea impozabilă a clădirii stabilită în condițiile legii) | 0,4% | 0,4% | 0,4% |
| | c.) În cazul în care valoarea cladirii nu poate fi calculata conform prevederilor de la pct.a.), impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei asupra valorii impozabile determinate conform | 2% | 2% | 2% |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>art.457.</p> <p>Art. 459 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal</p> <p>a.) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457; - impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1). <p>b.) în cazul în care la adresa cladirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art.457.</p> <p>c.) în cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit lit.a), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.</p> | | | |
| 2 | <p>Art. 460 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal</p> <p>Impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice:</p> <p>a) pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice</p> <p>b) pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice</p> <p>c) pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități în domeniul agricol</p> <p>d) în cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin.a.) cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin.b.) sau c.).</p> <p>Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal; • valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării; • valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior; • valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal; • în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui | <p>0,08-0,2%</p> <p>0,2-1,3%</p> <p>0,4%</p> | <p>0,2%</p> <p>1%</p> <p>0,4%</p> | <p>0,2%</p> <p>1%</p> <p>0,4%</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|--------------------------|
| | <p>contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz. <p>e.) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.</p> <p>f.) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%. (* a fost aplicata cota aditionala de 50% stabilita pentru 2022).</p> <p>g.) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform lit. (a) și (b), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.</p> | 5% | 7,5%* | 7,5%* |
| 3 | <p>Art. 474 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal alin (5) - Taxă pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire-anexă Taxa datorată se calculează prin aplicarea cotei la valoarea autorizată a lucrărilor de construcții</p> <p>alin (6) - Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.</p> <p>alin.(8) -Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.</p> <p>alin.(9) -Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.</p> <p>alin.(12)-Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.</p> <p>alin.(13) - Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.</p> | 0,5% | 0,5% | 0,5% |
| | | 1% | 1% | 1 % |
| | | 30% | 30% | 30% |
| | | din taxa initiala | din taxa initiala | din taxa initiala |
| | | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| | | 3% | 3% | 3% |
| | | 2% | 2% | 2% |
| 4 | <p>Art. 477 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate</p> | 1-3% | | |

| | | | | |
|---|--|------------|-----|-----|
| | Taxa se calculează prin aplicarea cotei la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate (exclusiv TVA) | | 3 % | 3 % |
| 5 | Art. 481 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal Impozitul pe spectacole | | | |
| | a) pentru spectacolele și manifestările nominalizate la alin (2) lit. a) art.481. Se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adugata. b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la alin (2) lit. a). Se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adugata. | pana la 2% | 2 % | 2 % |
| | | pana la 5% | 5% | 5% |

- Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor se realizează conform art. 461, alineatele 1) - 15) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
- Impozitul/taxa pe clădiri se încasează conform art. 462, alineatele 1) - 6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
- Scutiri - Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri conform art. 456, alineatul 1), lit. a)-y) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

Facilități acordate de Consiliul Local

Se aprobă acordarea de facilitati la plata impozitului pe cladiri și pentru anul 2022 pentru următoarele:

- clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Consiliul local poate acorda facilitati la plata impozitului pe clădiri datorat de către persoanele juridice doar în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/minimis având un obiectiv prevăzut de legislatia în domeniul ajutorului de stat.

**NIVELURILE SUMELOR FIXE CE SE AU ÎN VEDERE
LA CALCULUL IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE PENTRU ANUL 2022**

I. IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANELE FIZICE

Art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

| VALORILE IMPOZABILE | | | | |
|--|---|--|---|--|
| pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice | | | | |
| Tipul clădirii | Valoarea impozabilă - lei/m ² - | | | |
| | Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) | | Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire | |
| | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic | 1100 | 1129 | 660 | 677 |
| B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic | 325 | 333 | 220 | 226 |
| C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic | 220 | 226 | 193 | 198 |
| D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic | 138 | 142 | 83 | 85 |
| E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D | 75% din suma care s-ar aplica clădirii | 75% din suma care s-ar aplica clădirii | 75% din suma care s-a aplica clădirii | 75% din suma care s-ar aplica clădirii |
| F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D | 50% din suma care s-ar aplica clădirii | 50% din suma care s-ar aplica clădirii | 50% din suma care s-ar aplica clădirii | 50% din suma care s-ar aplica clădirii |

La calcularea valorii impozabile a clădirii și a impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice, se au în vedere:

1. Valorile impozabile pe metru pătrat suprafață construită desfășurată, pe tipuri de clădiri;
2. Rangul localității și zona în care este amplasată clădirea.

Pentru orașul Ocele Mari, localitate de rangul III, coeficienții de corecție pe zone sunt:

| ZONA | |
|--------|------|
| Zona A | 2,30 |
| Zona B | 2,20 |
| Zona C | 2,10 |
| Zona D | 2,00 |

În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabel valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut în tabel se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

II. IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

Art. 457-465 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

a) IMPOZITUL / TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - TERENURI CU CONSTRUCȚII

Calculul impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

PERSOANE FIZICE SI JURIDICE

LEI/HA

| Zona în cadrul localității | Nivelurile impozitului/taxei, pentru localitate rangul III | | |
|----------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | Limite L.227 / 2015 | 2021 | 2022 |
| | | pers fizice și juridice | pers fizice și juridice |
| A | 5236-13090 | 7.201 | 7.388 |
| B | 3558-8894 | 4.892 | 5.019 |
| C | 1690-4226 | 2.324 | 2.384 |
| D | 984-2439 | 1.353 | 1.388 |

b) IMPOZITUL / TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5), art.465 din Legea nr.227/2015.

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

PERSOANE FIZICE SI JURIDICE

LEI/HA

| Nr. crt. | Categorია de folosință | Zona | | | | | | | |
|----------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | A | | B | | C | | D | |
| | | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| 1 | Teren arabil | 30 | 31 | 22 | 23 | 20 | 21 | 16 | 16 |
| 2 | Pășune | 22 | 23 | 20 | 21 | 16 | 16 | 13 | 13 |
| 3 | Fâneată | 22 | 23 | 20 | 21 | 16 | 16 | 13 | 13 |
| 4 | Vie | 51 | 52 | 37 | 38 | 30 | 31 | 20 | 21 |
| 5 | Livadă | 58 | 60 | 51 | 52 | 37 | 38 | 30 | 31 |
| 6 | Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră | 30 | 31 | 22 | 23 | 20 | 21 | 16 | 16 |
| 7 | Teren cu ape | 16 | 16 | 13 | 13 | 8 | 8 | x | x |
| 8 | Drumuri și căi ferate | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 9 | Teren neproductiv | x | x | x | x | x | x | x | x |

(5) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

| Rangul localității | Coeficientul de corecție |
|--------------------|--------------------------|
| 0 | 8,00 |
| I | 5,00 |
| II | 4,00 |
| III | 3,00 |
| IV | 1,10 |
| V | 1,00 |

Ca excepție, în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor de la lit.c) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
 b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

c) **IMPOZITUL PE TERENURILE DIN EXTRAVILAN**

PERSOANE FIZICE SI JURIDICE

LEI/HA

| Nr. crt. | Categorია de folosință | Nivelurile impozitelor pe zone | | | | | | | |
|----------|--|--------------------------------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | 2021 | | | | 2022 | | | |
| | Zona | A | B | C | D | A | B | C | D |
| 1 | Teren cu construcții | 33 | 30 | 28 | 24 | 34 | 31 | 29 | 25 |
| 2 | Teren arabil | 54 | 52 | 49 | 45 | 55 | 53 | 50 | 46 |
| 3 | Pășune | 30 | 28 | 24 | 21 | 31 | 29 | 25 | 22 |
| 4 | Fâneță | 30 | 28 | 24 | 21 | 31 | 29 | 25 | 22 |
| 5 | Vie pe rod | 59 | 57 | 54 | 52 | 61 | 58 | 55 | 53 |
| 5.1 | Vie până la intrarea pe rod | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Livadă pe rod | 59 | 57 | 54 | 52 | 61 | 58 | 55 | 53 |
| 6.1 | Livadă până la intrarea pe rod | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră | 17 | 15 | 12 | 8 | 17 | 15 | 12 | 8 |
| 7.1 | Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Teren cu ape, altul decât cel cu amenajări piscicole | 6 | 5 | 2 | 1 | 6 | 5 | 2 | 1 |
| 8.1 | Teren cu amenajări piscicole | 36 | 33 | 30 | 28 | 37 | 34 | 31 | 29 |
| 9 | Drumuri și căi ferate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Teren neproductiv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

În cazul terenurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice, valoarea impozabilă se stabilește prin asimilare cu terenurile neproductive.

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

- Declaraarea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea terenurilor se realizează conform art. 466, alineatele 1) - 12) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
- Impozitul/taxa pe teren se încasează conform art. 467, alineatele 1) - 6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
- Scutiri - Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri conform art. 464, alineatul 1), lit. a)-z) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

Facilități acordate de Consiliul Local

Se aprobă scutirea de la plata impozitului/taxei pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin.(1) din Legea nr. 341/2004 "Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977", cu modificările și completările ulterioare.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Consiliul local poate acorda facilitati la plata impozitului pe teren *datorat de către persoanele juridice doar în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/minimis avand un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat.*

Majorarea impozitelor și taxelor locale

Cotele aditionale de majorare a impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 se stabilesc astfel:

- pentru clădirile pentru care nu s-a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, aflate în proprietatea persoanelor juridice, cota de 50%.

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local va majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin "**Regulamentul privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe clădirile și terenurile neîngrijite situate în intravilanul orașului Ocnele Mari, jud. Valcea**", aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 27.02.2017.

Consiliul local va majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan. Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor neîngrijite sunt stabilite prin Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 27.02.2017.

III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 470 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

a.)MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ

LEI

| Nr. crt. | TIPURI DE AUTOVEHICULE | Suma, în LEI, pentru fiecare grupă de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta | |
|--|--|---|------|
| | | 2021 | 2022 |
| <i>1. Vehicule inmatriculate (lei/200 cmc sau fractiune din aceasta)</i> | | | |
| 1 | Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv | 9 | 9 |
| 2 | Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc | 10 | 10 |
| 3 | Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv | 20 | 21 |
| 4 | Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv | 79 | 81 |

| | | | |
|---------------------------------|---|-------------|-------------|
| 5 | Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv | 158 | 162 |
| 6 | Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³ | 319 | 327 |
| 7 | Autobuze, autocare, microbuze | 26 | 27 |
| 8 | Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv | 33 | 34 |
| 9 | Tractoare înmatriculate | 20 | 21 |
| 2. Vehicule înregistrate | | | |
| 1. | Vehicule cu capacitate cilindrică | lei/200 cmc | lei/200 cmc |
| 1.1 | Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc | 3 | 3 |
| 1.2 | Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc | 6 | 6 |
| 2. | Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata | 110 lei/an | 113 lei/an |

În cazul mijloacelor de transport hibride, pentru anul 2022 se aprobă reducerea impozitului cu 50%.

În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

b.) AUTOVEHICULE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE

LEI

| | Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă | Impozitul (în lei/an) | | | |
|----|---|---|------|--|------|
| | | Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute | | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare | |
| | | an | | an | |
| I | două axe | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| | 1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone | 0 | 0 | 156 | 153 |
| | 2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone | 156 | 153 | 435 | 425 |
| | 3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone | 435 | 425 | 611 | 599 |
| | 4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone | 611 | 599 | 1383 | 1355 |
| | 5 Masa de cel puțin 18 tone | 611 | 599 | 1383 | 1355 |
| II | trei axe | | | | |
| | 1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone | 156 | 153 | 273 | 267 |
| | 2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone | 273 | 267 | 560 | 549 |
| | 3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone | 560 | 549 | 727 | 712 |
| | 4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone | 727 | 712 | 1121 | 1098 |
| | 5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 1121 | 1098 | 1742 | 1707 |
| | 6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone | 1121 | 1098 | 1742 | 1707 |

| | | | | | | |
|-----|-----------|--|------|-------------|------|-------------|
| | 7 | Masa de cel puțin 26 tone | 1121 | 1098 | 1742 | 1707 |
| III | patru axe | | | | | |
| | 1 | Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 727 | 712 | 737 | 722 |
| | 2 | Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone | 737 | 722 | 1151 | 1128 |
| | 3 | Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone | 1151 | 1128 | 1828 | 1791 |
| | 4 | Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone | 1828 | 1791 | 2711 | 2657 |
| | 5 | Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone | 1828 | 1791 | 2711 | 2657 |
| | 6 | Masa de cel puțin 32 tone | 1828 | 1791 | 2711 | 2657 |

În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

c.) COMBINAȚII DE AUTOVEHICULE (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE

LEI

| | Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă | Impozitul (în lei/an) | | | |
|-----|---|---|-------------|--|-------------|
| | | Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute | | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare | |
| | | an | | an | |
| I | 2+1 axe | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| | 1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone | 0 | 0 | 70 | 69 |
| | 4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone | 70 | 69 | 162 | 158 |
| | 5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone | 162 | 158 | 378 | 371 |
| | 6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone | 378 | 371 | 490 | 480 |
| | 7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 490 | 480 | 884 | 866 |
| | 8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone | 884 | 866 | 1549 | 1519 |
| | 9 Masa de cel puțin 28 tone | 884 | 866 | 1549 | 1519 |
| II | 2+2 axe | | | | |
| | 1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 152 | 148 | 353 | 346 |
| | 2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone | 353 | 346 | 581 | 569 |
| | 3 Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone | 581 | 569 | 853 | 836 |
| | 4 Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone | 853 | 836 | 1030 | 1009 |
| | 5 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone | 1030 | 1009 | 1691 | 1657 |
| | 6 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone | 1691 | 1657 | 2347 | 2300 |
| | 7 Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone | 2347 | 2300 | 3564 | 3493 |
| | 8 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 2347 | 2300 | 3564 | 3493 |
| | 9 Masa de cel puțin 38 tone | 2347 | 2300 | 3564 | 3493 |
| III | 2+3 axe | | | | |
| | 1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 1868 | 1830 | 2600 | 2548 |
| | 2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone | 2600 | 2548 | 3533 | 3463 |

| | | | | | | |
|----|---------|--|------|-------------|------|-------------|
| | 3 | Masa de cel puțin 40 tone | 2600 | 2548 | 3533 | 3463 |
| IV | 3+2 axe | | | | | |
| | 1 | Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 1650 | 1618 | 2292 | 2246 |
| | 2 | Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone | 2292 | 2246 | 3170 | 3107 |
| | 3 | Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone | 3170 | 3107 | 4689 | 4596 |
| | 4 | Masa de cel puțin 44 tone | 3170 | 3107 | 4689 | 4596 |
| V | 3+3 axe | | | | | |
| | 1 | Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 939 | 920 | 1135 | 1113 |
| | 2 | Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone | 1135 | 1113 | 1697 | 1662 |
| | 3 | Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone | 1697 | 1662 | 2700 | 2647 |
| | 4 | Masa de cel puțin 44 tone | 1697 | 1662 | 2700 | 2647 |

In cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

d.) REMORCI, SEMIREMORCI SAU RULOTE

| Masa totală maximă autorizată | LEI Impozit | |
|--|----------------|-----------|
| | 2021 | 2022 |
| a. Până la 1 tonă, inclusiv | 10 | 10 |
| b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone | 37 | 38 |
| c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone | 57 | 58 |
| d. Peste 5 tone | 70 | 72 |

În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor :

e.) MIJLOACE DE TRANSPORT PE APĂ

| | LEI | |
|--|------|-------------|
| | 2021 | 2022 |
| 1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal | 23 | 24 |
| 2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri | 62 | 64 |
| 3. Bărci cu motor | 231 | 237 |
| 4. Nave de sport și agrement *) | 1185 | 1216 |
| 5. Scutere de apă | 221 | 227 |
| 6. Remorchere și împingătoare: | X | X |
| a) până la 500 CP, inclusiv | 615 | 631 |
| b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv | 1000 | 1026 |
| c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv | 1538 | 1578 |
| d) peste 4000 CP | 2461 | 2525 |
| 7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta | 200 | 205 |
| 8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale: | X | X |
| a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv | 200 | 205 |
| b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv | 308 | 316 |
| c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone | 539 | 553 |

Capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

- **Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea mijloacelor de transport se aplică conform art. 471, alineatele 1) – 16) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**
- **Impozitul/ taxa pe mijloacele de transport se încasează conform art. 472, alineatele 1) - 3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**
- **Scutiri - Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport conform art. 469, alineatul 1), lit. a)-p) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, excepție fiind litera d) care s-a abrogat.**

IV. TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR

Art. 474-475 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

| Nr. crt. | Taxa | NIVELURI ANUL 2021 | NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2022 |
|-----------------|---|---|---|
| 1. | Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism | x | x |
| | a) până la 150 m ² inclusiv | 7 lei | 7 lei |
| | b) între 151 și 250 m ² inclusiv | 8 lei | 8 lei |
| | c) între 251 și 500 m ² inclusiv | 10 lei | 10 lei |
| | d) între 501 și 750 m ² inclusiv | 13 lei | 13 lei |
| | e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv | 15 lei | 15 lei |
| | f) peste 1.000 m ² | 15,00 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ² | 15,00 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ² |
| 2. | Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări - pentru fiecare m ² afectat | 8 lei | 8 lei |
| 3. | Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice - pentru fiecare m ² afectat acestor lucrări | 8 lei | 8 lei |
| | - Taxa pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj - pentru fiecare m ² afectat acestor lucrări | 8 lei | 8 lei |
| | - Taxa pentru amplasarea firmelor și reclamelor - pentru fiecare m ² aferent acestor lucrări | 8 lei | 8 lei |
| | - Taxa pentru emiterea avizului de publicitate temporară (lui/mp suprafața expunere) | 8 lei | 8 lei |
| 4. | Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu | 13 lei pentru fiecare racord | 13 lei pentru fiecare racord |
| 5. | Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea | 16 lei | 16 lei |

| | | | |
|-----|---|----------|----------|
| | teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean | | |
| 6. | Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă | 10 lei | 10 lei |
| 7. | Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice în mediul urban | 88 lei | 90 lei |
| 8. | Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare | 22 lei | 23 lei |
| 9. | Taxă pentru eliberarea de copii de pe planuri cadastrale sau de pe altele asemenea planuri deținute de Consiliile Locale, pentru fiecare m ² de plan sau fracțiune | 35 lei | 36 lei |
| 10. | Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică : | | |
| | a) în funcție de suprafața aferentă activității de până la 500 mp, inclusiv | 549 lei | 563 lei |
| | b) pentru o suprafață mai mare de 500 mp | 4401 lei | 4515 lei |
| 11. | Taxă pentru eliberarea atestatului de producător | 33 lei | 34 lei |
| 12. | Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare | 55 lei | 56 lei |

Scutiri

Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

V. TAXA PENTRU AFISAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 478 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

| Taxa | NIVELURI ANUL 2021 | NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2022 |
|---|-----------------------|---|
| a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică - lei/mp sau fracțiune de mp/an | 35 lei | 36 lei |
| b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclama și publicitate - lei/mp sau fracțiune de mp/an | 25 lei | 26 lei |

Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, datorează plata taxei anuale .

Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

Scutiri

- Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.
- Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.
- Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
- Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.
- Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

NOTA : 3. Pentru plata cu anticipatie, pana la data de 31.03.2022, de catre contribuabilii – persoane fizice, a impozitelor pe cladiri, terenuri și mijloace de transport, calculate pe intreg anul 2022, se acorda o bonificatie de 10 % inclusiv.

ALTE TAXE INSTITUITE DE CONSILIUL LOCAL

Art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

| Nr. crt. | Taxa | NIVELURILE APLICATE ÎN ANUL FISCAL 2021 | NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2022 |
|-----------|---|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| I. | Art. 486 alin. (1) – Alte taxe stabilite de Consiliul Local | | |
| | Taxa pentru participarea la licitație pentru închiriere teren sau spații aparținând domeniului public: | 53 lei | 54 lei |
| | Prețul caietului de sarcini | 53 lei | 54 lei |
| | Taxa pentru închirierea terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat al orașului pe care sunt amplasate garaje, magazine, șoproane, adăposturi pentru animale și păsări, cu suprafața mai mare de 20mp. | 1,00 lei m ² /lună | 1,00 lei m ² /lună |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Excepție: taxă închiriere teren în vederea amplasării de garaje / magazine pe domeniul public (1-20mp) – plătibilă integral până cel târziu la data de 31.03.2022 | 220 lei / an | 226 lei / an |
| | Taxa pentru eliberare autorizatie : din care : | | |
| | - taxa emitere aviz în vederea execuției lucrărilor de intervenție pe domeniul public de către diverși deținători rețele subterane precum și alte persoane juridice | 30 lei | 31 lei |
| | Taxa pentru eliberare acord: din care : | | |
| | - taxa emitere acord conform HCL 52/2021, în vederea execuției lucrărilor de intervenție pe domeniul public de către diverși deținători rețele subterane precum și alte persoane fizice / juridice | - | 51 lei |
| | Taxa inchiriere chioscuri (pornire licitație) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • In perioada 15 iunie – 15 septembrie (sezon turistic) | 694 lei/sezon | 712 lei/sezon |
| | <ul style="list-style-type: none"> • In perioadele 01 ianuarie – 14 iunie; 16 septembrie – 31 decembrie | 110 lei/lună | 113 lei/lună |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pentru perioada 01 ianuarie-31 decembrie | 1.086 lei/an | 1.114 lei/an |
| | Taxa pentru deplasare în teren la cererea contribuabilului în vederea constatării unor fapte, INTOCMIRE Anexa 1 și 2 (schite cadastrale), taxa deschidere procedura succesorală solicitată peste termenul legal. | 110 lei | 120 lei |
| | Taxa avizare schita cadastru | 55 lei | 60 lei |
| | Taxa pentru eliberare livret de familie pierdut / distrus / deteriorat: | 17 lei | 17 lei |
| | Taxa eliberare copii xerox pe documente aflate în arhiva primăriei: | 30 lei/document plus taxa copiere/pagina | 31 lei/document plus taxa copiere/pagina |
| | Taxa cununie (în zilele de sâmbătă, duminică, și peste orele de program): | 150 lei | 160 lei |
| | Taxa pentru desfacerea căsătoriei prin acordul părților | 550 lei | 570 lei |
| | Taxa pentru copiator | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • filă A4: | 1 leu | 1 leu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • filă A3: | 2 lei | 2 lei |

| Subtraversări străzi, drumuri, zone de protecție a acestora sau alte terenuri ce aparțin domeniului public sau privat al orașului: | | | |
|---|---|--|--|
| | • asfalt | 11 lei/m | 11 lei/m |
| | • drum pietruit | 8 lei /m | 8 lei /m |
| | • alte terenuri | 3 lei/m | 3 lei/m |
| Taxă închiriere utilaje aparținând Consiliului Local al orașului Ocnele Mari: | | | |
| | • Tractor cu remorcă | 108 lei/oră | 111 lei/oră |
| | • Buldoexcavator : | 125 lei/oră | 128 lei/oră |
| | • Betonieră | 88 lei/zi | 90 lei/zi |
| | • Generator de curent | 55 lei/zi | 56 lei/zi |
| | • Aparat de sudură electric | 55 lei/zi | 56 lei/zi |
| Taxă depozitare deșeuri rezultate din construcții pe platforma amenajată special | | 110 lei/tona | 113 lei/tona |
| Pentru parcare în zona ștrandului și alte zone special amenajate în acest scop(indiferent de numărul de ore de staționare): | | | |
| Plata efectuată cu numerar, card prin casierie sau sistem de plată electronică cu cardul | | | |
| | ▪ autoturisme: | 5 lei/zi | 7 lei/zi |
| | ▪ autofurgonete și autoturisme cu remorcă sau rulotă: | 6 lei/zi | 9 lei/zi |
| | ▪ autobuze, alte mijloace de transport asimilate : | 11 lei/zi | 16 lei/zi |
| Plata efectuată prin SMS* | | Valoare taxa echivalentul în lei a:2021 | Valoare taxa echivalentul în lei a:2022 |
| | ▪ autoturisme: | 1,2 euro+ TVA | 1,23 euro+TVA |
| | ▪ autofurgonete și autoturisme cu remorcă sau rulotă: | 1,5 euro+TVA | 1,54 euro+TVA |
| | ▪ autobuze, alte mijloace de transport asimilate : | 2,6 euro+TVA | 2,67 euro+TVA |
| SMS-ul de comandă se taxează suplimentar în rețelele Orange și Telekom față de celelalte rețele cu 0,06 euro (TVA inclus) | | | |
| | ▪ În cazul refuzului de a achita taxa de parcare în zona ștrandului și alte zone special amenajate în acest scop, amenda este de: | 109 lei (55 lei în 15 zile) | 112 lei (56 lei în 15 zile) |
| Taxa de desfășurare activități de comerț stradal (maxim 2mp = 2m x 1m), exceptând perioada de desfășurare a festivalului "Buridava": | | 16 lei/zi | 16 lei/zi |
| Pentru închiriere spații aflate în clădiri ce aparțin orașului Ocnele Mari (cu excepția parterului din Casa de Cultură, respectiv sala de spectacole pentru care prețul de pornire este de 0,10 lei /m²/zi) | | | |
| | • zona A: | 0,25 lei m ² /zi pornire licitație | 0,25 lei m ² /zi pornire licitație |
| | • zona B: | 0,20 lei m ² /zi pornire licitație | 0,20 lei m ² /zi pornire licitație |
| | • zona C: | 0,15 lei m ² /zi pornire licitație | 0,15 lei m ² /zi pornire licitație |
| | • zona D: | 0,10 lei m ² /zi pornire licitație | 0,10 lei m ² /zi pornire licitație |
| Pentru închiriere terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului pe care sunt amplasate chioșcuri: | | | |
| | • zona A: | 0,25 lei m ² /zi pornire licitație | 0,25 lei m ² /zi pornire licitație |
| | • zona B: | 0,20 lei m ² /zi pornire licitație | 0,20 lei m ² /zi pornire licitație |
| | • zona C: | 0,15 lei m ² /zi pornire licitație | 0,15 lei m ² /zi pornire licitație |
| | • zona D: | 0,10 lei m ² /zi pornire licitație | 0,10 lei m ² /zi pornire licitație |

| Taxa pentru inchirierea terenurilor libere (neocupate) care fac parte din domeniul public sau privat al orasului, cu exceptia terenurilor avand categoria de folosinta: „pajisti permanente” situate in extravilanul localitatii, a caror inchiriere este reglementata prin OUG nr. 34/2013 cu modificarile si completarile ulterioare | | | |
|---|---|--|--|
| | • zona A: | 0.30 lei / mp /luna pornire licitatie | 0.30 lei / mp /luna pornire licitatie |
| | • zona B: | 0.25 lei / mp /luna pornire licitatie | 0.25 lei / mp /luna pornire licitatie |
| | • zona C: | 0.20 lei / mp /luna pornire licitatie | 0.20 lei / mp /luna pornire licitatie |
| | • zona D: | 0.15 lei / mp /luna pornire licitatie | 0.15 lei / mp /luna pornire licitatie |
| Taxa pentru utilizarea domeniului public sau privat în vederea amenajării de terase și cafelele de vară –inclusiv parcuri (lunile iunie-septembrie): | | | |
| | • zona A: | 7 lei/mp/lună | 7 lei/mp/lună |
| | • zona B: | 5 lei/mp/lună | 5 lei/mp/lună |
| | • zona C: | 3 lei/mp/lună | 3 lei/mp/lună |
| | • zona D: | 3 lei/mp/lună | 3 lei/mp/lună |
| * Taxa pentru utilizarea domeniului public sau privat ocupat de terase și cafelele de vară în lunile octombrie-mai este 50% din valoarea mai sus menționată | | | |
| * Taxa pentru utilizarea domeniului public sau privat de construcțiile provizorii folosite pentru terasele și cafelele de vară în perioadele de <u>nefuncționare</u> (lunile octombrie-mai) este de 10% din valoarea mai sus menționată | | | |
| Taxa pentru utilizarea domeniului public sau privat în vederea amplasării de chioscuri, tonete, rulote, terase și cafelele – în perioada festivalului "Buridava": | | 16 lei/mp/zi | 16 lei/mp/zi |
| Taxa pentru utilizarea domeniului public sau privat pentru manifestări ocazionale (expoziții, concerte) și activități distractive (spectacole de circ, parcuri distractive) | | 1 leu /mp/zi | 1 leu /mp/zi |
| Taxa pentru amplasarea temporară de panouri de panouri publicitare pentru manifestări ocazionale | | 1 leu /mp/zi | 1 leu /mp/zi |
| Pentru închiriere terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului pe care sunt amplasate chioscuri având ca destinație <u>exclusivă</u> vânzarea de ziare, cărți, reviste, papetărie: | | 0,15 lei m ² /zi. | 0,15 lei m ² /zi. |
| Taxă de înregistrare a autovehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării | | 55 lei/ vehicul | 56 lei/ vehicul |
| Taxă eliberare plăcuță cu număr de înregistrare | | 55 lei/ vehicul | 56 lei/ vehicul |
| Taxă viză anuală certificat înregistrare a autovehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării: | | 22lei/an/vehicul | 23 lei/ an/ vehicul |
| • dacă se achită până la data de 15.03.2022 | | | |
| • dacă se achită după data de 15.03.2022 | | 33lei/an/vehicul | 34 lei/ an/ vehicul |
| Taxă eliberare certificat/duplicat certificat de înregistrare a autovehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării | | 55 lei/certificat | 56lei/certificat |
| Tarife pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public aflate în administrarea unităților de învățământ: | | | |
| | • închiriere terenuri în vederea amplasării de construcții provizorii (chioscuri) | 31 lei/mp/lună | 32 lei/mp/lună |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • închiriere săli de curs pentru activități de învățământ • închiriere săli de curs pentru alte activități • închiriere săli și terenuri de sport: <ul style="list-style-type: none"> ○ dacă închirierea se face pe bază de contract ○ dacă închirierea se face ocazional, cu ora • Închiriere sala mare Casa de Cultură pentru activități culturale • Închiriere sala mică Casa de Cultură pentru activități culturale <p>*Obs: la închirierea sălilor din Casa de Cultură în sezonul rece, tariful se majorează cu 50%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inchiriere teren sport Scoala Gimnaziala Costea Marinoiu | 11 lei/oră | 11 lei/oră | | |
| | 33 lei/oră | 34 lei/oră | | |
| | 33 lei/oră 55 lei/oră 110 lei/oră | 34 lei/oră 56 lei/oră 113 lei/oră | | |
| | 55 lei/oră | 56 lei/oră | | |
| | * | * | | |
| | 55 lei/ora | 56 lei/ora | | |
| Taxă intrare spectacol (preț bilet): | | | | |
| - copil | 3 lei | 3 lei | | |
| - adult | 5 lei | 5 lei | | |
| Taxă intrare film (preț bilet): | | | | |
| - copil | 3 lei | 3 lei | | |
| - adult | 5 lei | 5 lei | | |
| Taxă pentru avizarea programului de funcționare operatori economici | 26 lei | 27 lei | | |
| Taxă pentru vizare documente anexe | 55 lei | 56 lei | | |
| Taxă pentru eliberare certificat atestare conf. L. 150/2015 | 55 lei | 56 lei | | |
| Taxa pentru organizare de șantier - lei/mp/zi | 4 lei/mp/zi | 4 lei/mp/zi | | |
| Pentru ocuparea domeniului public de către societăți comerciale și persoane fizice în vederea executării lucrărilor de extindere ale rețelelor, refacere, execuție bransamente și racorduri: | | | | |
| - pentru suprafețe carosabile - lei/mp/zi | 4 | 4 | | |
| - pentru suprafețe pietonale - lei/mp/zi | 3 | 3 | | |
| - alte terenuri - lei/mp/zi | 2 | 2 | | |
| III. Art. 283 alin. (2) – Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri: | pers. fizice | pers. juridice | pers. Fizice | pers. Juridice |
| a) Vehicule lente | | | | |
| Tipuri vehicule lente: | lei/an/vehicul | | lei/an/vehicul | |
| 1. Autocosoare | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 2. Autoexcavator (excavator pe autoșasiu) | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 3. Autogreder | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 4. Autoscreper | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 5. Autostiviutor | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 6. Buldozer pe pneuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 7. Combină agricolă pentru recoltat cereale sau furaje | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 8. Compactor autopropulsat | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 9. Electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă etc. | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 10. Excavator cu racleti pentru sapat santuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 11. Excavator cu rotor pentru sapat santuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 12. Excavator pe pneuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 13. Freza autopropulsata pentru canale | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 14. Freza autopropulsata pentru pamânt stabilizat | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 15. Freza rutiera | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 16. Incarcator cu o cupa pe pneuri | 50 lei | 66 lei | 51 lei | 68 lei |

| | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|
| 17. Instalatie autopropulsata de sortare – concasare | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 18. Macara cu greifer | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 19. Macara mobila pe pneuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 20. Macara turn autopropulsata | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 21. Masina autopropulsata multifunctionala pentru lucrari de terasamente | 50 lei | 66 lei | 51 lei | 68 lei |
| 22. Masina autopropulsata pentru constructia și intretinerea drumurilor | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 23. Masina autopropulsata pentru decopertarea imbracamintei asfaltice la drumuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 24. Masina autopropulsata pentru finisarea drumurilor | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 25. Masina autopropulsata pentru forat | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 25. Masina autopropulsata pentru forat | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 26. Masina autopropulsata pentru turnat asfalt | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 27. Plug de zapada autopropulsat | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 28. Sasiu autopropulsat cu ferestrua pentru taiat lemn | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 29. Tractor pe pneuri | 50 lei | 66 lei | 51 lei | 68 lei |
| 30. Trolu autopropulsat | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 31. Utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 32. Vehicul de pompieri pentru derularea furtunurilor de apa | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 33. Vehicul pentru macinat și compactat deseuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 34. Vehicul pentru marcarea drumurilor | 50 lei | 66 lei | 51 lei | 68 lei |
| 35. Vehicul pentru taiat și compactat deseuri | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |
| 36. Orice alt vehicul lent autopropulsat pentru activitate economica | 53 lei | 66 lei | 54 lei | 68 lei |

NOTĂ:

Aceste impozite și taxe se calculează prin grija structurilor cu atribuțiuni pe domenii din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se plătesc la casieria Primăriei, ori prin virament, constituindu-se venituri ale bugetului local.

TAXE INSTITUITE DE CONSILIUL LOCAL
în baza prevederilor Art. 484 din Legea 227/2015

1. Taxa de urgență

| Nr. crt. | TAXĂ | Nivel taxă - lei - | |
|----------|--|-----------------------|---------|
| | | 2021 | 2022 |
| 1 | Pentru eliberare CERTIFICAT DE URBANISM - maxim 10 zile lucrătoare | 105 lei | 108 lei |
| 2 | Pentru eliberare AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE - maxim 10 zile lucrătoare | 105 lei | 108 lei |
| 3 | Pentru eliberarea ADEVERINȚĂ DE ROL AGRICOL necesară la alte instituții - eliberare în aceeași zi: | | |
| | - pentru persoanele fizice | 10 lei | 10 lei |
| | - pentru persoanele juridice | 31 lei | 32 lei |
| 4 | Pentru eliberare CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ - eliberare în aceeași zi | | |
| | - pentru persoanele fizice | 10 lei | 10 lei |
| | - pentru persoanele juridice | 21 lei | 22 lei |

Valoare despăgubiri pentru distrugeri și degradări bunuri din domeniul public și privat al orașului Ocnele Mari și pentru ocuparea abuzivă de terenuri

| Nr. crt. | Categoriile distrugeri, degradări bunuri | Nivel taxă | |
|----------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| | | 2021 | 2022 |
| 1 | Distrugerea a 1 mp stradă pavată | 165 lei | 169 lei |
| 2 | Distrugerea a 1 mp stradă asfaltată | 308 lei | 316 lei |
| 3 | Distrugerea a 1 mp stradă betonată | 253 lei | 260 lei |
| 4 | Distrugerea a 1 mp stradă | 165 lei | 169 lei |
| 5 | Distrugerea a 1 ml împrejmuire din lemn | 176 lei | 181 lei |
| 6 | Distrugerea a 1 ml împrejmuire din prefabricate beton | 231 lei | 237 lei |
| 7 | Distrugerea a 1 ml împrejmuire plasă sârmă pe ramă | 165 lei | 169 lei |
| 8 | Distrugerea a 1 ml împrejmuire gard viu | 99 lei | 102 lei |
| 9 | Distrugerea a 1 mp zona verde / intrare pe spațiul verde | 165 lei | 169 lei |
| 10 | Distrugerea unei bănci | 1100 lei | 1129 lei |
| 11 | Distrugerea unui scaun | 550 lei | 564 lei |
| 12 | Distrugerea unui coș de gunoi / tomberon | 550 lei | 564 lei |
| 13 | Distrugerea unei jardiniere din plastic | 55 lei | 56 lei |
| 14 | Distrugerea unui vas pentru flori din beton | 330 lei | 339 lei |
| 15 | Distrugerea unui vas pentru flori mozaicat | 330 lei | 339 lei |
| 16 | Distrugerea unui arbore cu diametru până la 10 cm | 1100 lei | 1129 lei |
| 17 | Distrugerea unui arbore cu diametru până la 15 cm | 1320 lei | 1354 lei |
| 18 | Distrugerea unui arbore cu diametru până la 20 cm | 1870 lei | 1919 lei |
| 19 | Distrugerea unui arbore cu diametru peste 20 cm | 2201 lei | 2258 lei |
| 20 | Distrugerea unui semn de circulație | 330 lei | 339 lei |
| 21 | Distrugerea unui semn de orientare sau dirijare | 495 lei | 508 lei |
| 22 | Deteriorarea elementelor ornamentale la fântânile arteziene | 451lei/buc | 463lei/buc |
| 23 | Deteriorarea elementelor ornamentale la scările monumentelor | 286 lei/buc | 293 lei/buc |
| 24 | Degradarea suprafețelor pietonale mozaicate | 231 lei/mp | 237 lei/mp |
| 25 | Degradarea capacelor la căminele de vizitare, necarosabile | 451 lei/buc | 463 lei/buc |
| 26 | Degradarea capacelor la gurile de scurgere pentru colectarea apelor pluviale | 330lei/buc | 339lei/buc |
| 27 | Degradarea capacelor carosabile la căminele de vizitare | 880 lei/buc | 903 lei/buc |
| 28 | Ocuparea abuzivă de teren în vederea cultivării de legume sau includerea în curți | 3 lei/mp/zi | 3 lei/mp/zi |
| 29 | Ocuparea abuzivă de teren în vederea comercializării ambulante a produselor agroalimentare sau industriale: - târguri - trotuare și spații verzi | 21 lei/mp/zi 26 lei/mp/zi | 22 lei/mp/zi 27 lei/mp/zi |
| 30 | Ocuparea abuzivă de teren cu construcții provizorii pentru comercializarea de bunuri | 9 lei/mp/zi | 9 lei/mp/zi |
| 31 | Ocuparea de teren domeniu public al orașului cu autovehicule oferite spre vânzare | 66 lei / autovehicul/ zi | 68 lei / autovehicul/ zi |
| 32 | Ocuparea abuzivă de teren în vederea campării / amplasării de rulote, în zone nedestinate acestui scop | 54 lei mp/zi | 55 lei mp/zi |

Sumele de încasat se calculează prin grija personalului cu atribuțiuni din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice și se constituie venit al bugetului local.

TAXE ȘI SANȚIUNI CONTRAVENȚIONALE
stabilite în baza unor legi speciale,
surse de venit al bugetelor locale pentru anul 2022

1. LEGEA NR. 7/1996 - a cadastrului și a publicității imobiliare

| Nr. crt. | Denumire | NIVEL | LEI |
|----------|---|-------|------|
| | | 2021 | 2022 |
| 1 | Taxă pentru emiterea certificatului de atestare a stadiului realizării unei construcții - persoane fizice | 52 | 53 |
| 2 | Taxă eliberare certificat de atestare a stadiului realizării unei construcții - persoane juridice | 525 | 539 |

Se stabilesc și se încasează prin grija celor care emit certificatele de atestare.

2. SANȚIUNI CONTRAVENȚIONALE STABILITE PRIN LEGI SPECIALE

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - niveluri minime și maxime

| LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE | |
|---|--|
| Art. 493 alin. (3) | Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 79 lei la 315 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 315 lei la 786 lei. |
| Art. 493 alin. (4) | Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 367 lei la 1.781 lei. |
| Art. 493 alin. (4¹) | Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 564 lei la 2.823 lei. |
| LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE | |
| Art. 493 alin. (5) | (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. |

Constatarea și aplicarea sancțiunilor este în competența persoanelor împuternicite de primar din cadrul Serviciului Contabilitate Buget Finante Impozite si Taxe Locale.

3.SANȚIUNI CONTRAVENȚIONALE STABILITE PRIN Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă

| | |
|------------------------|---|
| Art.63 alin (2) | Contravențiile prevăzute la lit. a)-c) se sancționează cu amendă de 50 lei, iar cele prevăzute la lit. d)-r), cu amendă de la 100 lei |
|------------------------|---|

Constatarea și aplicarea sancțiunilor este în competența persoanelor împuternicite de primar din cadrul Serviciului Contabilitate Buget Finante Impozite si Taxe Locale.

REGULAMENT

privind procedura de acordare a facilității fiscale de reducere cu 50% a impozitului pe clădiri datorat de contribuabilii persoane fizice, în Orașul Ocele Mari, în temeiul art.456, alin.(2) litera m) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,

În conformitate cu cadrul legal de reglementare, respectiv dispozițiile :

- art.456, alin.(2) litera m) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.18/2009 pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/07 noiembrie 2012
- Ordinul 163/540/23/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2009 pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

Se aprobă prezentul Regulament care reglementează procedura de acordare a facilității fiscale de reducere cu 50% a impozitului pe clădiri datorat de contribuabilii persoane fizice, în orașul Ocele Mari pentru anul fiscal 2022, în temeiul art.456, alin.(2) litera m) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal:

Art.(1)

a) Pentru anul fiscal 2022 se reduce cu 50% impozitul pe clădiri datorat de contribuabilii persoane fizice, proprietari ai apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție pe cheltuiala proprie, pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, așa cum este prevăzut în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.158/2011, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/07 noiembrie 2012.

b) Lucrările de intervenție/activitățile pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, eligibile în sensul actelor normative menționate, sunt :

- ✓ lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- ✓ lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;
- ✓ instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă, inclusiv achiziționarea acestora -, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră și pentru care nu au fost aprobate dosarele de finanțare prin «Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire», în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ Lucrările de rehabilitare termică a anvelopei cuprind:
 - izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
 - izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei, respectiv termoizolarea planșului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante;
 - închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor;
 - izolarea termică a planșului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter.
- ✓ Lucrările de rehabilitare termică a sistemului de încălzire cuprind:
 - repararea/refacerea instalației de distribuție între punctul de racord și planșul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
 - repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂.
- ✓ Odată cu executarea lucrărilor de intervenție pot fi eligibile și următoarele lucrări conexe, în condițiile în care acestea se justifică din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și, după caz, în auditul energetic:
 - repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
 - repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
 - demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
 - refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
 - repararea/refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate;
 - realizarea lucrărilor de rebranșare a blocului de locuințe la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
 - montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie;
 - repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe.
- ✓ Lucrările se fundamentează în raportul de audit energetic și, după caz, în raportul de expertiză tehnică și se detaliază în proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Art.(2) – De facilitatea fiscală prevăzută la art.(1) beneficiază doar proprietarii (persoane fizice) de apartamente din blocurile de locuințe construite după proiecte elaborate în perioada 1950-1990 și care au executat lucrările de intervenție pe cheltuiela proprie, precum și proprietarii de locuințe realizate după proiecte elaborate în perioada 1950-1990, cu destinația de :

- a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b) locuințe unifamiliale, proprietari persoane fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Conform art.2 din OG nr.18/2009 , expresia “*bloc de locuinte*” are urmatoarea semnificatie : “*cladire-imobilul format din proprietati individuale definite ca apartamente și proprietatea comuna indiviza. Expresia vizeaza atat cladirea în ansamblul sau, cat și parti ale acesteia – tronsoane de bloc – separate prin rost.*”, iar expresia “*locuinta unifamiliala*” are urmatoarea semnificatie :”*cladire cu destinatia de locuinta care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.*”

Art.(3) - Facilitatea fiscala prevazuta la art.(1) nu se acorda proprietarilor care au beneficiat de lucrari de interventie realizate cu contributie financiara de la bugetul local/stat conform OUG nr.18/2009 și proprietarilor care au beneficiat de facilitati fiscale pentru lucrari realizate în baza Legii nr.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural ambientale a cladirilor.

Art.(4) – Facilitatea fiscala prevazuta la art.(1) se acorda pe o perioada de 5 (cinci) ani și doar pe baza certificatului energetic care confirma realizarea recomandarilor propuse în auditul energetic, cu incepere de la data de 1 ianuarie a anului fiscal urmator finalizarii lucrarilor de reabilitare.

Art.(5)

a) Cererile pentru acordarea facilitatii fiscale în anul 2022, se depun de contribuabilii persoane fizice la Primaria orașului OCNELE MARI, individual, pana la data de 15 martie 2022 inclusiv. Termenul este de decedere.

b) Cererile vor fi insotite obligatoriu de urmatoarele documente:

✓ copie buletin/carte de identitate a solicitantului (in cazul în care sunt mai multi proprietari se vor prezenta toate documentele de identitate);

✓ copie act proprietate și schita cadastrala;

✓ extras CF al imobilului, valabil la data depunerii cererii;

✓ copia autorizatiei de construire pentru lucrarile de reabilitare termica;

✓ copia procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, din care sa rezulte ca s-au realizat lucrarile recomandate de auditorul energetic, semnat de reprezentantul administratiei publice locale și incheiat, cel mai tarziu, pana la data de 31 decembrie 2021;

✓ certificatul de audit energetic prin care se confirma realizarea recomandarilor propuse în auditul energetic, eliberat pana cel mai tarziu, la data de 31 decembrie 2021;

✓ declaratia pe propria raspundere a proprietarului imobilului ca lucrarile de interventie au fost realizate pe cheltuiala proprie;

✓ certificat de atestare a obligatiilor fiscale catre bugetul local;

✓ in cazul lucrarilor efectuate în comun, Serviciul buget-finante va emite un in scris solicitantilor – Asociatii de Proprietari, care va cuprinde : numarul și data procesului verbal de receptie, certificatul de performanta energetica a cladirii și copia autorizatiei de construire. Asociatia de proprietari va inmana cate o copie a acestui in scris fiecarui proprietar, care o va depune anexata la celelalte documente , la cererea pentru acordarea facilitatii fiscale.

Art.(6) – în cazul în care se constata ulterior acordarii facilitatii fiscale, ca documentele prezentate de solicitant cu privire la realizarea lucrarilor, au fost intocmite cu incalcarea reglementarilor legale, facilitatile fiscale se considera ca fiind acordate necuvenit contribuabililor în cauza, acestora stabilindu-li-se din oficiu obligatiile de plata referitoare la impozitul pe cladiri corespunzator, la care se adauga accesoriile calculate de la data de când impozitul pe cladiri se datora bugetului local, în situatia în care nu s-ar fi acordat facilitatea fiscala si, pana la data

efectuării plății, inclusiv, dacă este cazul, recalcularea bonificației acordate pentru plata cu anticipație a obligațiilor către bugetul local până la data de 15 martie 2022.

Art.(7) – Beneficiază de această facilitate fiscală, contribuabilii, persoane fizice, care la data depunerii cererii nu au obligații de plată restante către bugetul local, inclusiv amenzi.

Art.(8) – Facilitatea fiscală acordată potrivit prezentului Regulament, nu se menține în cazul în care beneficiarul facilității fiscale înstrăinează sub orice formă imobilul respectiv.

Art.(9) – Prezentul regulament este aplicabil proprietarilor, persoane fizice cu domiciliul în OCNELE MARI, care utilizează imobile definite conform art.(2), cu destinația de locuință și numai pentru o clădire folosită ca domiciliu, conform actelor de identitate.

Art.(10) – Beneficiarii facilității fiscale și cuantumul acesteia pe fiecare contribuabil se înscriu într-o anexă la hotărârea prin care se aprobă contul de încheiere a exercitiului bugetar pentru anul 2020.

REGULAMENT

privind procedura de acordare a facilitatii fiscale de scutire la plata a impozitului pe cladiri datorat de contribuabilii persoane fizice, în orasul Ocenele Mari pentru anul fiscal 2022 în temeiul art.456, alin.(2) litera n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

În conformitate cu cadrul legal de reglementare, respectiv dispozițiile :

- temeiul art.456, alin.(2) litera n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal
- Legea nr.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural ambientale a cladirilor;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural ambientale a cladirilor;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

se aprobă prezentul Regulament care reglementeaza procedura de acordare a facilitatii fiscale de scutire la plata a impozitului pe cladiri datorat de contribuabilii persoane fizice, în orașul OCNELE MARI pentru anul fiscal 2022, în temeiul art.456, alin.(2) litera n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal:

Art.(1)

a) Pentru anul fiscal 2022 se scuteste la plata impozitul pe cladiri datorat de contribuabilii persoane fizice, proprietari ai imobilelor care au executat lucrari în conditiile Legii nr.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural ambientale a cladirilor.

b) Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor se stabilesc prin proiectul tehnic elaborat de colective tehnice de specialitate coordonate de un arhitect cu drept de semnătură și pot consta, după caz, în:

- ✓ lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori;
- ✓ lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- ✓ lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- ✓ lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- ✓ lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brăuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- ✓ lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Art.(2) – Sunt exceptate de la aplicarea art.(1) :

a) cladirile expertizate tehnic și incadrate, in conditiile legii, în clasa I de risc seismic și pentru care proprietarii, persoane fizice, sunt obligati sa actioneze pentru proiectarea si executarea lucrarilor de interventie privind reducerea riscului seismic al cladirilor;

b) cladirile reabilite termic sau în curs de reabilitare la data intrarii în vigoare a Legii nr.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural ambientale a cladirilor, precum și blocurile de locuinte inscise în programe locale multianuale pentru executarea lucrarilor de

reabilitare termica, în condițiile legislației în vigoare privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

c) clădirile și ansamblurile clasate sau în curs de clasare, în condițiile legii, ca monumente istorice.

Art.(3) - Facilitatea fiscală prevăzută la art.(1) nu se acordă proprietarilor care au beneficiat de lucrări de intervenție realizate cu contribuție financiară de la bugetul local/stat și proprietarilor care au beneficiat de facilități fiscale pentru lucrări realizate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.158/2011.

Art.(4) – Facilitatea fiscală prevăzută la art.(1) se acordă pe o perioadă de 5(cinci) ani și doar dacă finalizarea lucrărilor s-a efectuat în termenul stabilit de autoritatea locală.

Art.(5) - Cererile pentru acordarea facilității fiscale în anul 2022, se depun de contribuabilii persoane fizice la Primăria orașului Ocnele Mari, individual, până la data de 15 martie 2022 inclusiv.

Termenul este de decădere.

a) Cererile vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- ✓ copie buletin/carte de identitate a solicitantului
- ✓ în cazul în care sunt mai mulți proprietari se vor prezenta toate documentele de identitate);
- ✓ copie act proprietate și schița cadastrală
- ✓ extras CF al imobilului, valabil la data depunerii cererii;
- ✓ copia autorizației de construire pentru lucrările de reabilitare arhitectural – ambientale;
- ✓ copia procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, din care să rezulte că s-au realizat lucrările autorizate în baza Legii nr.153/2011, semnat de reprezentantul administrației publice locale și încheiat, cel mai târziu, până la data de 31 decembrie 2021;
- ✓ declarația pe propria răspundere a proprietarului imobilului cu lucrările de intervenție care au fost realizate pe cheltuiala proprie;
- ✓ certificat de atestare a obligațiilor fiscale către bugetul local;
- ✓ în cazul lucrărilor efectuate în comun, Serviciul Urbanism va emite un înscris solicitantilor – Asociații de Proprietari, care va cuprinde : numărul, data procesului verbal de recepție și copia autorizației de construire. Asociația de proprietari va înmăna câte o copie a acestui înscris fiecărui proprietar, care o va depune anexat la celelalte documente, la cererea pentru acordarea facilității fiscale.

Art.(6) – în cazul în care se constată ulterior acordării facilității fiscale, că documentele prezentate de solicitant cu privire la realizarea lucrărilor, au fost întocmite cu încălcarea reglementărilor legale, facilitățile fiscale se consideră că fiind acordate necuvenit contribuabililor în cauză, acestora stabilindu-li-se din oficiu obligațiile de plată referitoare la impozitul pe clădiri corespunzător, la care se adaugă accesoriile calculate de la data de când impozitul pe clădiri se datora bugetului local, în situația în care nu s-ar fi acordat facilitatea fiscală și, până la data efectuării plății, inclusiv, dacă este cazul, recalcularea bonificației acordate pentru plata cu anticipație a obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2022.

Art.(7) – Beneficiaza de aceasta facilitate fiscala, contribuabilii, persoane fizice, care la data depunerii cererii nu au obligatii de plata restante catre bugetul local, inclusiv amenzi.

Art.(8) – Facilitatea fiscala acordata potrivit prezentului Regulament, nu se mentine în cazul în care beneficiarul facilitatii fiscale instraineaza sub orice forma imobilul respectiv.

Art.(9) – Prezentul regulament este aplicabil proprietarilor, persoane fizice cu domiciliul în Ocenele Mari, care utilizeaza imobile cu destinatia de locuinta și numai pentru o cladire folosita ca domiciliu, conform actelor de identitate.

Art.(10) – Beneficiarii facilitatii fiscale și cuantumul acesteia pe fiecare contribuabil se inscriu într-o anexa la hotarirea prin care se aprobă contul de incheiere a exercitiului bugetar pentru anul 2021.

REGULAMENT

privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe clădirile și terenurile neîngrijite situate în intravilan pe raza orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea

CAP. I. GENERALITĂȚI

ART. I. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT îl constituie asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit;
- punerea în siguranță a domeniului public;
- creșterea atractivității turistice și investiționale;
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți;
- asigurarea cultivării terenurilor, amenajarea și folosirea lor pentru producția agricolă.

ART. 2. OBIECTUL REGULAMENTULUI este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de majorare a impozitelor cu până la 500% pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea

ART. 3. CADRUL LEGAL

- CODUL CIVIL

- Ordinul ANRSC NR.82/2015- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Ordonanța de Guvern nr.21/2002(actualizată) privind gospodărirea localităților urbane și rurale

- Ordonanța de guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată

- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor - cu toate modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr.422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice cu toate modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2001 actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Legea nr.114/1996 republicată a locuinței cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ .

ART. 4. DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:

- **ÎNȚREȚINERE CURENTĂ** - set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia;

- **MONUMENT** - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice

semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

- **NOTA TEHNICA DE CONSTATARE** - document întocmit de reprezentanții Primăriei numiți prin decizia primarului, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabilește încadrarea clădirii în una dintre cele 4 categorii: foarte bună, bună, satisfăcătoare și nesatisfăcătoare și a terenurilor neîngrijite.

- **PROPRIETARI** - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri și terenuri;

- **REPARAȚII CAPITALE** - înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției;

- **REPARAȚII CURENTE** - ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității și integrității acesteia;

- **REABILITARE** - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege;

- **TRONSON DE CLĂDIRE** - parte dintr-o clădire, separată prin rost, având aceleași caracteristici constructive;

- **TEREN NEÎNGRIJIT** - reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, unde este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc), pe care este crescută vegetație, necultivată din abundență (buruiană);

- **TERENURILE CU DESTINAȚIE AGRICOLĂ** situate în intravilanul localității : terenurile agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, pășunile, fânețele, serele, solarile, răsadnițele și altele asemenea - cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

CAP.2 DOMENIUL TERITORIAL DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor și terenurilor neîngrijite din Orasul Ocnele Mari, Jud. Valcea, dar cu prioritate :

a) - monumentelor istorice clasate sau situate în zone construite, protejate, clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii, publicate în Monitorul Oficial al României,

b) - celor situate în fostele incinte industriale ;

c) - terenurilor libere de construcții cuprinse în perimetrul intravilan și extravilan;

d) - terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi.

CAP.3. PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere.

Proprietarii terenurilor din intravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor.

Proprietarii terenurilor agricole, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure cultivarea acestora precum și protecția solului.

ART.7. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către reprezentanții împuterniciți ai orașului Ocnele Mari, Jud. Valcea, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - modele prezentate în Anexa nr. 1 și Anexa nr.2

ART.8. Clădirile/terenurile care intră sub incidența acestui regulament, sunt cele încadrate la stare necorespunzătoare.

Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor/terenurilor, în raport cu starea tehnică a clădirii/terenului atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare (stare necorespunzătoare)
- c. terenuri neîngrijite (stare necorespunzătoare)
- d. terenuri agricole necultivate timp de doi ani consecutivi (stare necorespunzătoare)

CAP.4 PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

ART.9. Identificarea clădirilor neîngrijite privind starea tehnică se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren, prin completarea Notei tehnice de constatare a stării clădirilor.

ART.10. Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmește de către reprezentanții primăriei numiți prin dispoziție de către primar.

ART.11. Încadrarea clădirilor în categoria clădiri neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

- A.** Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări cu stare tehnică necorespunzătoare.
- B.** Fac excepție de la majorarea impozitului clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de Construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.
- C.** În vederea identificării clădirilor neîngrijite, se împuternicesc angajații primăriei să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării tehnice a clădirii.
- D.** După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.
- E.** Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
- F.** Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului și celelalte documente vor fi transmise, Direcției de Impozite și Taxe Locale care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

CAP.5. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

ART.12. Identificarea terenurilor neîngrijite situate în intravilan cu starea necorespunzătoare se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării terenurilor.

ART.13. Nota tehnică de constatare a stării terenurilor se întocmește de către reprezentanții primăriei numiți prin dispoziție primarului.

ART.14. Încadrarea terenurilor situate în intravilan, în categoria terenurilor neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

- A.** Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-o localitate componenta construcția și locuita, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeurile (din construcții, vegetale, gunoarie, orice tip de depozite necontrolate, etc).

B. Fac excepție de la majorarea impozitarii terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizații de Construcții valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.

C. în vederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se imputernicesc angajații Primăriei, să efectueze verificări pe raza unității administrative teritorial, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării terenurilor.

D. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija persoanelor prevăzute la lit.C, proprietarul va fi somat ca în termen de 15 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.

E. Dacă în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

F. Dacă după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit.C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite, în acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului și celelalte documente vor fi transmise, Compartimentului Impozite și Taxe Locale care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

CAP. 6. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.16. Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

ART.17. În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor și terenurilor **stabilite ca având stare necorespunzătoare** se aplica majorarea impozitului.

ART.18. Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al Orasului Ocnele Mari, individual pentru fiecare clădire/ teren în parte și se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

ART.19. Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit și Nota tehnică de constatare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor clădirii/tronsonului de clădire/terenului prin grija Direcției Venituri - Impozite și Taxe Locale Oras Ocnele Mari, Jud. Valcea.

CAP. 7. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.20. Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Direcția de Impozite și Taxe Locale cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul Local.

ART.21. În situația în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții **autorității** publice locale vor verifica starea tehnică a acestora prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

ART. 22. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- *Anexa nr. 1 - Nota de constatare a stării tehnice a clădirii;*
- *Anexa nr. 2 - Nota de constatare a stării tehnice a terenului intravilan;*
- *Anexa nr.3 – Nota de constatare;*
- *Anexa nr.4 – Somatie;*

**Anexa nr .1 la Regulamentul privind stabilirea condițiilor de
majorare a impozitului pe clădirile și terenurile neîngrijite
de pe raza Orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea**

**CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN ORASUL OCNELE MARI,
JUD. VALCEA PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE NOTA TEHNICA DE
CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN ORASUL OCNELE MARI**

1. Acoperis

învelitoare / Punctaj

- nu există (nu este cazul)**
- fără degradări 0**
- degradări minore** învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală).

Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale. **2**

degradări medii învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală),coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare. **6**

degradări majore învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.**10**

•Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrila etc

Cornișă - Streașină - Atic /Punctaj

- fără degradări 0**
- degradări minore** Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală. **1**
- degradări medii** Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime).

Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială. **3**

degradări majore Elementele de închidere sunt desprinse și degradate (peste 30% din lungime). Umiditate vizibilă, necesită înlocuirea totală, risc pentru trecători. **6**

Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

2. Fațade

Tencuială /Punctaj

- fără degradări 0**
- degradări minore** Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală. **2**
- degradări medii** Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară.

Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc. **6**

degradări majore Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total. **10**

"Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală /Punctaj

- fără degradări 0**
- degradări minore** Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală. **1**
- degradări medii** Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor) sau având un aspect murdar, prăfuit. Suprafețele se rezugrăvesc.**3**
- degradări majore** Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatica neadecvata, neconforma .

Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate. **5**

- Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul, etc., componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie /Punctaj

fără degradări 0

degradări minore Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual. **1**

degradări medii Materiale componente deteriorate, deformat, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire. **3**

degradări majore Materiale componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu

respecta reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă. **5**

- Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fațadei /Punctaj

nu există (nu este cazul)

fără degradări 0

degradări minore Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei. **2**

degradări medii Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv. **6**

degradări majore Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tichiginerie care lipsesc. Risc major pentru trecători. **10**

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă /Punctaj

nu există (nu este cazul)

fără degradări 0

degradări medii 8

degradări majore 10

Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau căpriorilor.

Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total. **15**

Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc., componente ale șarpantei.

Pereți /Punctaj

fără degradări 0

degradări medii Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat. **16**

degradări majore Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină. **30**

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Imprejmuire/punctaj

nu există (nu este cazul)

fără degradări 0

- **degradări minore** Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediarea punctulă.1
 - **degradări medii** Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață. 3
 - **degradări majore** împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile, împrejmuirea lipsește parțial. 5
- * Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

- **degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.**
- **degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri**
- **degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.*** In evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante)

Observații imobil / Masuri stabilite

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuiesc îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuiesc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuiesc reabilitate sau refăcute.

Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat

CALCULUL punctajului în urma evaluării și stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea stării tehnice a clădirii

În funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc următoarele limite:

Stare tehnica **foarte buna** : 0 % - CORESPUNZATOARE
Stare tehnica **buna** : 0,1 % * 6,0 % - CORESPUNZĂTOARE
Stare tehnica **satisfăcătoare** : 6,1 % + 25%, -CORESPUNZATOARE
Stare tehnica **nesatisfacatoare** : > 25,1 % -NECORESPUNZA TOARE

| PUNCTAJ TOTAL | PUNCTAJ REFERINTA | PUNCTAJ PROCENTUAL | STAREA TEHNICA |
|---------------|-------------------|--------------------|----------------|
|---------------|-------------------|--------------------|----------------|

SEMNATURI

.....

CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TERENURILOR DIN INTRAVILANUL ORASULUI OCNELE MARI, JUDET VALCEA

Adresă: Data:

1.Întreținere

Întreținut 0

Neîntreținut și/sau neîngrădit 50

Fara deseuri 0

Cu deseuri 50

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total. Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.

Punctajul de referință este de 100 de puncte.

Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajului de referință ($P T/P R \times 100$) P T se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a terenului

Majorarea impozitului cu 300% pentru punctajul procentual egal cu 50 % - STARE
NECORESPUNZATOARE

Majorarea impozitului cu 500% pentru punctajul procentual egal cu 100 % - STARE
NECORESPUNZĂTOARE

PUNCTAJ TOTAL

PUNCTAJ REFERINȚĂ

PUNCTAJ PROCENTUAL

STARE CORESPUNZĂTOARE/ NECORESPUNZATOARE

SEMNATURI

.....

**Anexa nr.3 la Regulamentul privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe
clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA

NOTA DE CONSTATARE

Comisia numita prin decizia primarului de identificare a imobilelor (terenuri/cladiri) neingrijite de pe raza administrativa a orasului Ocnele Mari, jud. Valcea, s-a deplasat in teren in data de

..... in locatia si a constatat urmatoarele:

- Teren

.....
.....
.....
.....

- Cladirile

.....
.....
.....
.....

-Masuri dispuse: (majorarea impozitului pe cladiri cu% și teren cu.....%)

.....
.....
.....
.....
.....

COMISIA

**de identificare a imobilelor (terenuri /cladiri)neingrijite de pe raza orasului
Ocnele Mari, Jud. Valcea**

.....
.....

Anexa nr.4 la Regulamentul privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza orașului Ocnele Mari, Jud. Valcea

ROMANIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS OCNELE MARI

NR...../.....

S O M A T I E

Prin care va punem in vedere ca pana la data desa procedati la luarea masurilor de salubritate a terenului si pana la data de..... pentru salubritatea si punerea sub siguranta a cladirii .

In temeiul art.1, alineatul 1,2,si 3 din Legea nr.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale; In temeiul art.1378 si art.1376 alin.1 din Codul civil;

In temeiul prevederilor Legii nr.50/1991 modificata si republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si a Ordinului ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, art.17, alin.4;

In temeiul prevederilor art.9 lit.a,b,c, si art.10 lit. a, b, c din OG.nr.21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, actualizata;

In temeiul prevederilor art. 489, alin.5,6,7,si 8 din Legea nr.227/2015 acualizata, privind Codul Fiscal;

Nerespectarea termenului si masurilor dispuse prin prezenta somatie, atrage dupa sine aplicarea prevederilor legislatiei specifice in domeniu, respectiv majorarea impozitului pe cladire/teren cu pana la 500%.

COMISIA

de identificare a imobilelor (cladiri /terenuri) neîngrijite pe raza orașului OCNELE MARI, JUD. VALCEA

.....

Regulament privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi situate pe raza orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea

CAP.1. GENERALITĂȚI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT

- punerea în siguranță a domeniului public și privat
- creșterea atractivității turistice și investiționale
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți
- asigurarea cultivării terenurilor, amenajarea și folosirea lor pentru producția agricolă

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de majorare a impozitelor cu până la 500% pe terenurile nelucrate timp de 2 ani consecutiv situate pe raza orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea

ART.3. CADRUL LEGAL

- CODUL CIVIL

- Ordinul ANRSC NR.82/2015- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

- Ordonanța de Guvern nr.21/2002(actualizată)privind gospodărirea localitatilor urbane și rurale

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 57/2019 privind codul administrativ.

ART.4. DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:

- **NOTA TEHNICĂ DE CONSTATARE** - document întocmit de reprezentanții Primăriei numiți prin decizia primarului, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabilește încadrarea terenurilor agricole situate pe raza localității, a terenurilor neîngrijite.

- **PROPRIETARI** - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie terenuri agricole.

-**TERENURILE CU DESTINAȚIE AGRICOLĂ**: terenurile agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, pășunile, fânețele, serele, solarile, răsadnițele și altele asemenea - cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

CAP.2 DOMENIUL TERITORIAL DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplică tuturor terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, indiferent dacă se afla în intravilanul sau extravilanul Orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea.

SPECIFICE

ART.6.

Proprietarii terenurilor agricole situate din intravilanul și extravilanul localității, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru cultivarea terenurilor agricole și să asigure protecția solului.

ART.7. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către reprezentanții împuterniciți ai orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa nr. 1

ART.8. Terenurile care intră sub incidența acestui regulament, sunt cele încadrate la stare necorespunzătoare, respectiv terenuri necultivate timp de 2 ani consecutiv.

CAP.4 PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV.

ART. 9. Identificarea terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutive, situate în intravilan sau extravilan, cu starea necorespunzătoare se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării terenurilor.

ART.10. Nota tehnică de constatare a stării terenurilor se întocmește de către reprezentanții primăriei numiți prin dispoziție primarului.

ART.11. Încadrarea terenurilor situate în intravilan sau extravilan, în categoria terenurilor nelucrate se va face conform următoarei metodologiei.

ART.12. În cazul terenului agricol nelucrat timp de doi ani consecutivi, impozitul pe teren se majorează începând cu al treilea an în condițiile stabilite prin prezenta metodologie:

A. Terenurile cu destinație agricole sunt: terenurile agricole productive - arabile,viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, pășunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea - , cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

A.1.,Terenurile necultivate" reprezintă suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la doi ani, cunoscute sub denumirea de pârloage.

A.2.,Ogoarele" reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

A.3.,Terenurile agricole nelucrate" reprezintă suprafețele de terenuri agricole neîntreținute, respectiv terenurile necultivate, care nu au fost arate, cu un grad mare de îmburienare.

B. Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile, vor fi somați anual, în scris, de către reprezentanții Primăriei care în urma constatărilor și a informațiilor obținute vor întocmi un proces verbal de constatare a situațiilor existente în fiecare an.

C. Identificarea proprietarilor și a terenurilor agricole nelucrate, se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren, de către reprezentanții Primăriei, pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate cum sunt: A.P.I.A. și altele asemenea și la sesizarea cetățenilor.

D. Dacă se constată de către persoanele menționate la lit. C, că terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv conform proceselor verbale anuale de constatare a situației existente, aceste documente cu propunerea de majorare a impozitului vor fi transmise Compartiment – Venituri - Impozite și Taxe Locale, care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

CAP. 5. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.13. Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

ART.14. În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul terenurilor stabilite ca având stare necorespunzătoare se aplica majorarea impozitului.

ART.15 Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al Orasului Ocnele Mari, individual pentru fiecare clădire/ teren în parte și se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

ART.16. Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru terenul nelucrat și Nota tehnică de constatare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor de terenurilor prin grija Direcției Venituri - Impozite și Taxe Locale Oras Ocnele Mari, Jud. Valcea.

CAP. 6. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.20. Proprietarii terenurilor nelucrate timp de doi ani consecutiv au obligația notificării către Direcția de Impozite și Taxe Locale cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

ART.21. În situația în care proprietarii terenurilor nelucrate comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții **autorității** publice locale vor verifica starea tehnică a acestora prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

ART. 22. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- *Anexa nr. 1 - Nota de constatare a stării terenului agricol*
- *Anexa nr.2 – Somatie*

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA

NR. /

NOTIȚA DE CONSTATARE

Comisia numita prin decizia primarului orasului Ocnele Mari, jud. Valcea, s-a deplasat in teren in data de in locatia si a constatat urmatoarele:

- Teren

.....

.....

.....

.....

-Masuri dispuse: (majorarea impozitului pe teren cu.....%)

.....

.....

.....

.....

COMISIA

de identificare a terenurilor nelucrate

pe raza orasului Ocnele Mari, Jud. Valcea

.....

Anexa nr. 2 la Regulament privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv situate pe raza orașului Ocnele Mari, Jud. Valcea

ROMANIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS OCNELE MARI

NR..... /.....

S O M A T I E

Prin care va punem in vedere ca pana la data desa procedati la luarea masurilor de salubritate a terenului nelucrat..... . In temeiul prevederilor art.9 lit.a,b,c, si art.10 lit. a, b, c din OG.nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, actualizata; In temeiul prevederilor art. 489, alin.5,6,7,si 8 din Legea nr.227/2015 acualizata, privind Codul Fiscal; Nerespectarea termenului si masurilor dispuse prin prezenta somatie, atrage dupa sine aplicarea prevederilor legislatiei specifice in domeniu, respectiv majorarea impozitului pe cladire/teren cu pana la 500%.

COMISIA

de identificare a terenurilor neîngrijite pe raza orașului OCNELE MARI, JUD. VALCEA

.....

Regulament privind desfășurarea activității de transport greu și de aprovizionare în orașul Ocnele Mari

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1. Obiectul de reglementare al prezentului regulament este accesul, circulația, staționarea precum și parcarea/gararea autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 12 to folosite pentru activități de transport greu și de aprovizionare în orașul Ocnele Mari.

Art.2. Circulația autovehiculelor de transport greu și de aprovizionare, pe arterele cu restricții de tonaj din orașul Ocnele Mari, este permisă numai după obținerea unei **Autorizații de Liberă Trecere** eliberată conform prezentului regulament.

Art.3. Scopul prezentului regulament are în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- asigurarea unui nivel ridicat de siguranță a traficului rutier și pietonal;
- asigurarea condițiilor de conservare și protejare a mediului ambiant;
- diminuarea disconfortului produs locuitorilor orașului;
- asigurarea administrării în condiții de eficiență și protejare a infrastructurii rutiere.

Art.4. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *autovehicul de transport greu și de aprovizionare*: vehiculul a cărui masă maximă autorizată depășește 12 tone.
- *autorizație de liberă trecere(ALT)*: document care permite circulația unui autovehicul de transport greu și de aprovizionare pe o arteră rutieră, de pe raza orașului, restricționată din punct de vedere al masei maxime autorizate.
- *taxă autorizație de liberă trecere*: suma de bani percepută pentru eliberarea *autorizație de liberă trecere*.

Cap.II. Reglementări privind autorizarea

Art.5. (1). **Autorizația de Liberă Trecere (ALT)** pentru desfășurarea activității de transport greu și de aprovizionare în orașul Ocnele Mari, se eliberează diferențiat, după cum urmează:

- **autorizație de liberă trecere – cu valabilitate de 1 zi / 1 lună / 1 an** , se eliberează deținătorilor de autovehicule cu masă totală maximă autorizată mai mare de 12 tone și asigură accesul între orele 00,00 - 24,00 pe o perioadă de 1 zi / 1 lună, respectiv 1 lună.

(2). Modelul de autorizație se prezintă conform anexei nr.1 la prezentul regulament.

Art.6. La eliberarea **autorizațiilor de liberă trecere** se percep următoarele taxe:

| Autorizația de liberă trecere pentru autovehicule | Taxa -lei / zi- | Taxa -lei / lună- | Taxa -lei / an- |
|---|-----------------|-------------------|-----------------|
| mai mari de 12 tone | 53 | 532 | 1597 |

Art.7. (1). Autorizația prevăzută la art. 5 se va elibera la sediul Primăriei orașului Ocnele Mari .

(2). *Autorizația de liberă trecere* se eliberează în baza Certificatului de înmatriculare al autovehiculului și a plății taxei aferente și se afișează la loc vizibil în original. La control, acestea se prezintă însoțite de certificatul de înmatriculare al autovehiculului și de documentul de plată al taxei.

Art.8. (1). Autorizația de liberă trecere se eliberează transportatorului deținător de autovehicule (utilaje) la solicitarea acestuia. Aceasta se poate elibera și beneficiarului transportului, la solicitarea acestuia, cu obligația ca transportul să se efectueze având afișată obligatoriu, pe parbrizul mijlocului de transport, originalul eliberat de Primăria Ocnele Mari.

(2). Pentru eliberarea autorizației de liberă trecere se va completa o cerere-tip și se va face dovada achitării taxei de autorizare.

Art.9. Pentru a executa o activitate de transport greu sau de aprovizionare în zona restricționată, transportatorul nu poate avea simultan, în această zonă, mai multe vehicule (utilaje) decât numărul autorizațiilor deținute.

Cap.III. Excepții de la autorizare

Art.10. Fac excepție de la autorizare:

- a) autovehiculele care sunt folosite de către instituțiile publice pentru deservirea acestora,
- b) autovehiculele societăților ce prestează servicii de utilități publice, așa cum sunt definite de Legea nr.51/2006, aflate în proprietatea acestora și folosite exclusiv pentru activități și acțiuni de utilitate și de interes local.

Cap.IV. Excepții

Art.11. Vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mică sau egală cu 12 tone, precum și cele folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral, au acces liber în orașul Ocnele Mari.

Cap.V. Obligații și interdicții

Art.12. Autorizația de liberă trecere – în original - trebuie afișată obligatoriu pe parbrizul mijlocului de transport și prezentată organelor de control.

Art.13. Se interzice efectuarea transportului greu și de aprovizionare în baza copiei xerox a autorizației de liberă trecere.

Art.14. (1). Este interzisă parcare și gararea autovehiculelor de trafic greu și aprovizionare în parcurile publice din oraș și pe domeniul public (străzi, alei dintre blocuri, trotuare, spații verzi și altele asemenea).

(2). Parcarea și gararea autovehiculelor de trafic greu și de aprovizionare se face în locuri special amenajate în oraș

Art.15. Autovehiculele pentru care se eliberează autorizații de liberă trecere trebuie să corespundă ca aspect, să nu murdărească și să nu polueze arterele rutiere pe care circulă.

Cap.VI. Contravenții și sancțiuni.

Art.16. Constituie contravenție la prevederile prezentului regulament și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.000 lei, următoarele fapte:

- a) accesul sau circulația autovehiculelor de trafic greu și de aprovizionare fără autorizație de liberă trecere;
- b) lipsa sau neprezentarea la control a autorizației sau permisului de liberă trecere-exemplarul original;

- c) parcare și gararea autovehiculelor de trafic greu și aprovizionare în parcarile publice din zona urbană a orașului și pe domeniul public (străzi, alei dintre blocuri, trotuare, spații verzi și altele asemenea);
- d) nerespectarea prevederilor art.14.
- e) utilizarea autorizației de liberă trecere, în scopul efectuării pe raza orașului Ocnele Mari, a activităților specifice serviciilor de utilități publice de către persoane fizice/juridice neautorizate de către autoritatea publică locală conform prevederilor legale în vigoare.

Art.17. Sancțiunile contravenționale prevăzute la art.16 se aplică transportatorului deținător de autovehicule sau conducătorului auto.

Art.18. Contravențiile se constată și sancțiunile se aplică de către agenții constatatori împuterniciți de către Primarul Orașului Ocnele Mari .

Art.19. Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute la art.16 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cap.VII. Dispoziții finale

Art.20. Pentru punerea în aplicare a prezentelor reglementări, Aparatul de specialitate din cadrul primăriei orașului Ocnele Mari, va proceda la semnalizarea corespunzătoare a interdicțiilor și restricțiilor aprobate.

CERERE

pentru eliberarea autorizației de liberă trecere

Societatea comercială / persoană fizică:

.....
având C.I.F. / CNP:, înmatriculată la Registrul Comerțului
cu nr. având sediul în localitatea
str., nr. bl., sc., apt.,
reprezentată de în calitate de
CNP cu domiciliul în
str., nr., bl., sc., apt.
tel. posesor(are) al B.I. / C.I., seria,
nr., eliberat de la data

Natura transportului (aprovizionare, lucrări construcții etc.)

Tonajul (greutate proprie + greutate transportată)

solicit eliberarea autorizației pentru perioada



A fost achitată taxa de cu chitanța / O.P. nr. _____ / ____ . ____ . _____

Data,

Semnătura și ștampila



Cele declarate în prezenta cerere se fac pe propria răspundere, cunoscând că Legea
Penală pedepsește declarațiile false în înscrisurile oficiale.

Numărul de înmatriculare: _____
 Document de plată: _____
 Data perioadei de valabilitate: _____

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| I | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| II |  ORAȘUL OCNELE MARI Arhitect: _____ Proiectant: _____ Responsabil tehnic: _____ | | | | | | | | | | | |
| III | AUTORIZAȚIE DE LIBERĂ TRECERE Nr. _____ cu valabilitate de: _____ (de la: _____ până la: _____) | | | | | | | | | | | |
| IV |  Masa vehiculului autorizat: _____ tone | | | | | | | | | | | |
| V | Semnatura _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| VI | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| VII | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| VIII | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| IX | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| X | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| XI | Numărul de înmatriculare: _____ _____ _____ _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| XII | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 31 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 |

Autorizația de liberă trecere se expune la vedere

Numărul de înmatriculare: _____
 Document de plată: _____
 Data perioadei de valabilitate: _____

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| I | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| II |  ORAȘUL OCNELE MARI Arhitect: _____ Proiectant: _____ Responsabil tehnic: _____ | | | | | | | | | | | |
| III | AUTORIZAȚIE DE LIBERĂ TRECERE Nr. _____ cu valabilitate de: _____ (de la: _____ până la: _____) | | | | | | | | | | | |
| IV |  Masa vehiculului autorizat: _____ tone | | | | | | | | | | | |
| V | Semnatura _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| VI | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| VII | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| VIII | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| IX | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| X | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| XI | Numărul de înmatriculare: _____ _____ _____ _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| XII | _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 31 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 |

Autorizația de liberă trecere se expune la vedere

**Regulament privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale
si a serviciilor de piata in orasul Ocnele Mari**

CAPITOLUL 1

CADRUL LEGAL

Art.1. Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz:

- Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019;
- Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, actualizata;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr.650/2002, republicata;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- O.G. nr.21/1992 privind protectia consumatorului, republicata;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr.61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata;
- O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor;
- H.G.nr.128/1994 privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism;
- H.G. nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de functionare pentru structurile de primire turistice cu functiuni de agrement din statiunile turistice;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind acustica in constructii si zone urbane, indicativ C 125-2013”;
- O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- SR nr. 10.009/2017-Acustica urbana-Limite admisibile ale nivelului de zgomot;

- STAS 10144/2/1991-prescriptii si proiectare strazi, trotuare, alei de pietoni si piste pentru biciclisti;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor in localitatile urbane;
- Ordinul nr.10N/1993-Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme in localitati urbane;
- Ordonanta de urgenta nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata;
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- Ordinul nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrarilor edilitare, a stalpilor pentru instalatii si a pomilor in localitatile urbane si rurale;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice,, Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000”;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu ;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, emis de Ministerul Administratiei si Internelor ;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare ,amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, emis de Ministerul Sanatatii ;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie ,procesare,depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala, emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor ;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitara veterinara a unitatilor care produc, proceseaza, depoziteaza, transporta si/sau distribuie produse de orogine animala, emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor ;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, emis de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile ;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea si completarea O.G. nr.20/1994, privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente ;
- Legea nr.60/1991, privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice, republicata ;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor ;
- Hotararea nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

CAPITOLUL 2 DEFINITII

Art.2. In intelesul prezentului regulament, urmatoorii termeni se definesc astfel:

1.acord pentru desfasurarea unei activitati non profit de interes general-este actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari, prin care se autorizeaza desfasurarea pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari, a unor activitati non-profit de inters general de catre persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizatii non-profit,etc.).

2.activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public-activitatea desfasurata pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari sau pe teren apartinand

persoanelor fizice sau juridice, pe o perioada determinata din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comert de mic detaliu(ex.-comercializare carti), comert de intampinare pentru unitati comerciale (ex.-expunerea de bauturi racoritoare imbuteliate in vitrine frigorifice), comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica(ex.-terasa), etc.;

3.amplasament-locul de desfasurare al activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public;

4.alimentatie publica-activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate;

5.autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupele 5610- Restaurante, 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, in structuri de vanzare cu sediu fix;

6.autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupa 932-Alte activitati recreative si distractive, in structuri cu sediu fix;

7.autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice (comert de mic detaliu, comert de intampinare, campanii promotionale,etc.);

8.aviz program de functionare-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in grupele 5610-Restaurante, 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive, in structuri de vanzare cu sediu fix;

9.campanie promotionala –totalitatea modalitatilor si instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoasterea si aprecierea de catre consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente,, a destinatiei unor spatii, lansari de produse, deschideri de magazine si altele asemenea, precum si orice forma de prezentare a unei activitati comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste avand ca scop promovarea vanzarii de bunuri si servicii, de drepturi si obligatii;

10.comert de intampinare pentru unitati comerciale (magazin, laborator patiserie,etc.)-expunerea produselor din unitate (fara vanzare in exteriorul unitatii);

11.comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica (restaurant, bar, cofetarie,patiserie, etc.)-comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajata la exteriorul unitatii de alimentatie publica;

12.comert de mic detaliu-activitatea de comercializare a produselor in cantitati si sortimente restranse, pe o perioada determinata , in puncte fixe sau mobile;

13.constructie cu caracter provizoriu-constructie autorizata, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul functiunii adapostite ori datorita cerintelor urbanistice impuse de autoritatea publica, au o durata de existenta limitata, precizata si prin autorizatia de construire;

14.consumator-orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;

15.documentatie tehnica-constituie parte integranta a autorizatiei de functionare si va cuprinde:

- un memoriu justificativ care va contine informatii privind materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei, suprafata pe care se va amenaja terasa si alte elemente considerate relevante de catre operatorul economic;
- un plan de situatie cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numarul de mese si scaune, numarul si tipul de echipamente, jardinierele, cat si dispunerea lor;

16.exercitiu comercial-una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica, precum si serviciilor desfasurate de un operator economic;

17.festival-serie de manifestari artistice, intinse de obicei pe durata mai multor zile, in cadrul carora se manifesta artisti sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratema comuna (ex. Festivale de muzica, de film, de arta, de folclor, de comedie, etc.) Termenul este folosit pentru a desemna si serii de manifestari fara legatura cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;

18.mobilier urban-elemente functionale si/sau decorative folosite pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in spatiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire-umbrela/copertine/pergole, jardiniere);

19. obiecte si echipamente utilizate pentru comert stradal:

- toneta-taraba, stand mic, fara fundatie, amplasata in regim provizoriu, la care se vand: legume-fructe, flori, carte, presa etc.;
- minixpozitie-panou expunere amplasat la locul desfasurarii activitatii, in vederea expunerii de legume, fructe/flori, fara vanzare in exteriorul unitatii;
- utilaj specializat-aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea si comercializarea de produse specifice alimentare;
- vitrina frigorifica, lada frigorifica-echipament frigorific destinat expunerii marfurilor (ex. Bauturi imbuteliate, inghetata ambalata, etc.);
- mijloc pliant, panou expunere, etc.

20.operator economic-persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, societatile comerciale, care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

21.punct de lucru-unitatea in care operatorii economici isi desfasoara activitatea in baza certificatului constatator, conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului si a Legii nr.359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

22.sediu fix-sediul la care se desfasoara activitati economice, respectiv in incinta imobilelor sau in zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului;

23.serviciu de piata-orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;

24. stopper-mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afiselor la nivelul solului;

25.structura de vanzare-spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale;

26.suprafata de vanzare-suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii;

27.terasa de alimentatie publica- loc special amenajat la exteriorul unitatii de alimentatie publica cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentatie publica, si care nu este clasificata ca unitate de alimentatie publica tip terasa conform Ord.nr.65/2013;

28.trotuar-conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezinta parti componente ale strazilor amenajate special pentru circulatia pietonilor. In latimea trotuarului se include si latimea bordurilor de incadrare”;

29.unitate de alimentatie publica tip-terasa (clasificata conform Ord. NR. 65/2013)- este o unitate independenta, amenajata in aer liber, dotata cu mobilier specific si decorata in mod adecvat;

30.zona publica-zona apartinand domeniului public sau privat al orasului Ocnele Mari destinata folosintei publice;

31.zona cu acces public-zona apartinand persoanelor fizice sau juridice destinata folosintei publice, conform reglementarilor urbanistice.

32.zona privata cu acces public-zona apartinand persoanelor fizice sau juridice destinata folosintei publice in care se desfasoara activitati economice cu caracter temporar conform reglementarilor urbanistice(ex: terasa de alimentatie publica);

33.anulare act administrativ-denumire generic pentru operatiunile juridice de desfiintare a actelor administrative, fie prin anulara in baza hotararilor instantelor de judecata, fie prin revocarea de

catre organul emitent al actelor administrative in cazurile prevazute de lege, fie prin incetarea valabilitatii actului administrative ca urmare a solicitarii detinatorului de drept.

CAPITOLUL 3 DIPOZITII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, societatiilor comerciale, ce desfasoara pe raza UAT Ocenele Mari, activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive, cat si asociatiilor/ fundatiilor/ONG-urilor care desfasoara activitati economice pe domeniul public sau privat al orasului Ocenele Mari.

(2) Prezentul regulament reglementeaza activitatea comerciala si a serviciilor de piata; cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati; procedura de obtinere a avizului program de functionare, a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive, a autorizatiei de functionare pentru desfasurare de activitati complementare la acelasi punct de lucru, inclusiv a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public in orasul Ocenele Mari.

3.2. Tipuri de activitati supuse autorizarii

Art.4 Se supun autorizarii urmatoarele tipuri de activitati:

- a) activitati de alimentatie publica in structuri cu sediu fix-cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- b) activitati recreative si distractive in structuri cu sediu fix-grupa CAEN 932;
- c) activitati comerciale si de prestari servicii in structuri cu sediu fix, altele decat cele mentionate la pct.a) si b); sunt exceptate de la procedura autorizarii activitatile de comercializare si serviciile de piata prevazute la art.3, alin.(3) din O.G.nr.99/2000, republicata, daca se desfasoara in exclusivitate in structura respectiva;
- d) activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public.

3.3. Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se elibereaza de catre Primaria orasului Ocenele Mari in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv activitati de alimentatie publica si/sau recreative si distractive sunt:

- a) autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica**-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocenele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupele 5610-Restaurante, 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, in structuri de vanzare cu sediu fix, in conformitate cu prevederile art. 475 alin (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- b) autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive**-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocenele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupa 932-Alte activitati recreative si distractive, in conformitate cu prevederile art.475 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- c) aviz program de functionare**-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocenele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in grupele 5610-Restaurante, 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive, in structuri de vanzare cu sediu fix, in conformitate cu prevederile art.6,art.8 si art.9 din O.G. nr.99/2000, republicata si a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003, cat si ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicata;
- d) autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati complementare la acelasi punct de lucru** –actul administrativ emis de Primaria orasului Ocenele Mari operatorilor economici ce desfasoara mai multe activitati economice complementare la acelasi punct de lucru, respectiv alimentatie publica, recreative si distractive cat si alte activitati conexe de comert si prestari servicii;

e) autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public-actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari operatorilor economici ce desfasoara activitati cu caracter temporar stradale pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice (comert de mic detaliu, comert de intampinare, campanie promotionala, etc.), in conformitate cu prevederile art.2,art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cat si art.6 din O.G. nr.99/2000, republicata;

f) acord pentru desfasurarea unei activitati non profit de interes general-este actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari, prin care se autorizeaza desfasurarea pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari, a unor activitati non-profit de interes general de catre persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizatii non-profit, etc.).

3.4. Prevederi generale in vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comerciala se desfasoara numai de catre operatori economici autorizati in conditiile legii si ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii pentru desfasurarea oricaror activitati comerciale:

a) sunt constituite si inregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor si a serviciilor de piata;

c) detin avizele/autorizatiile de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

d) detin avizele program de functionare/autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica/recreative si distractive, autorizatiile de functionare pentru desfasurare de activitati complementare la acelasi punct de lucru, in conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfasura activitati economice cu respectarea urmatoarelor cerinte si criterii generale ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale, de prestari servicii si de alimentatie publica/recreative si distractive:

a) desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;

b) respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarie si infrumusetare a orasului Ocnele Mari;

c) orarul de functionare se stabileste de fiecare operator economic cu respectarea legislatiei in vigoare si se afiseaza la intrarea in unitate, cu vizibilitate din interiorul si exteriorul unitatii, operatorul economic are obligatia respectarii orarului de functionare;

d) unitatile isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona unde este amplasata unitatea;

e) sa nu existe reclamatii intemeiate cu privire la deranjul stradal in zona unde este amplasata unitatea;

f) desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii in structuri de vanzare edificate in baza autorizatiei de construire si a Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii si/sau reglementate conform prevederilor PUG;

g) respectarea legislatiei si actelor normative privind acustica in zonele urbane, in functie de specificul acestora (zone rezidentiale sau protejate, zone comerciale si/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii in unitatile de alimentatie publica sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform OMDRAP nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind acustica in constructii si zone urbane, indicativ C125-2013”, SR nr.10.009/2017-Acustica urbana-Limite admisibile ale nivelului de zgomot, cat si ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.

h) operatorii economici sunt direct raspunzatori de detinerea avizelor/autorizatiilor de la institutiile abilitate, dupa caz (DSVSA, DSP, ISU, Agentia pentru protectia Mediului, ITM), de functionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor si protectia

mediului, precum si de respectarea oricaror norme legale specifice domeniului de activitate in care isi desfasoara activitatea.

i) in incinta si apropierea unitatilor de invatamant de toate gradele precum si pe trotuarele sau pe aleile de acces in aceste unitati se interzice comercializarea si expunerea spre vanzare a bauturilor alcoolice, a tipariturilor si inregistrarilor audio si video cu continut obscen, in aceste spatii se interzice de asemenea si comercializarea ori expunerea spre vanzare a tigarilor si a celorlalte produse din tutun;

j) este interzisa comercializarea, depozitarea, fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, achizitionarea, producerea, intermedierea si utilizarea plantelor, stupefiantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope de orice fel, oricaror derivati, compusi sau amestecuri continand una sau mai multe plante si substante stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope care aduc atingere sau pun in pericol viata si sanatatea populatiei, indiferent de procentul in care se regaseste substanta activa, de starea fizica in care se afla, de modul de divizare in unitati de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute, precum si a celor care au alta destinatie de utilizare decat cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;

k) operatorii economici care realizeaza activitati economice in baza unor avize speciale emise de catre Compartimentele din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari vor prezenta la data solicitarii autorizarii, inclusiv la vizare, avizul repectiv;

l) se interzice organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in spatii aflate in cladiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea si completarea O.G. nr.20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;

m) indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicata;

n) este interzisa aprovizionarea unitatilor economice in afara orarului aprobat, precum si ocuparea/restrictionarea abuziva a locurilor de parcare din fata propriilor unitati prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.;

o) operatorii economici care solicita autorizarea in vederea desfasurarii de activitati economice, vor depune documentatia in vederea autorizarii cu minim 30 de zile inainte de data la care doresc inceperea activitatii, exceptie fac campaniile promotionale al caror termen de depunere a documentatiei va fi de minim 7 zile.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI ECONOMICE IN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A.Activitati de alimentatie publica

A.1. Definitie si coduri CAEN

Art.7 (1) Activitatea de alimentatie publica reprezinta activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfasurarii activitatii de alimentatie publica sunt 5610-Restaurante si 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor.

A.2.Act administrative

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari este „**autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica**”. Aceasta cuprinde si orarul de functionare.

(2) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica va fi eliberata la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare si este valabila pentru anul calendaristic in curs. Operatorul economic poate desfasura activitate numai dupa obtinerea actului administrativ.

- (3) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, ulterior celui de obtinere.
- (4) Actul administrativ va fi emis in baza documentelor depuse, in conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Compartimentului Urbanism si a Compartimentului I.T.L. din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari.

A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizatiei de functionare.

Art.9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare sunt urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare-formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta si declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor-formular tip;
3. Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);
4. Dovada detinerii legale a bunului imobil edificat conform legislatiei in vigoare si incadrarea activitatii solicitate pentru autorizare in reglementarile urbanistice aprobate:
 - 4.1. Extras de carte funciara pentru informare (actualizat), din care sa rezulte aria desfasurata;
 - 4.2. Contract de inchiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., dupa caz;
5. Documentatie tehnica (constituie parte integranta a autorizatiei de functionare) doar pentru unitatile de alimentatie publica- tip terasa clasificate conform prevederilor legale in vigoare:
 - 5.1. memoriu justificativ in care sunt mentionate informatii privind materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei si alte elemente considerate relevante de catre operatorul economic;
 - 5.2. plan de situatie cotate pe care sunt configurate numarul de mese si scaune, numarul si tipul de echipamente cat si dispunerea lor.
6. Certificat de clasificare/autorizatie provizorie de functionare pentru structuri de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica, eliberat conform prevederilor legale in vigoare, sau Declaratie pe propria raspundere referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica conform prevederilor H.G. nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica-formular tip;
7. Contract de salubritate;
8. Declaratia pe propria raspundere cu privire la detinerea tuturor avizelor/autorizatiilor necesare pentru desfasurarea activitatii, conform legislatiei in vigoare (se completeaza cu detin/ nu este cazul)-formular tip;
9. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unitatii si interiorul unitatii supuse autorizarii;
10. Dovada achitarii taxei aferente autorizatiei de functionare.

(2) In cazul in care operatorul economic nu prezinta extrasul de carte funciara (actualizat), structura functionala cu competenta in domeniu va consulta Directia Urbanism cu privire la existenta autorizatiei de construire, implicit a procesului verbal de receptie partiala/finala a imobilului pentru care se solicita autorizarea. Operatorii economici care detin proces verbal de receptie partiala vor obtine autorizatie de functionare doar in situatia in care, din procesul verbal reiese ca spatiul ce urmeaza sa fie autorizat este realizat integral si doar pentru suprafata respectiva. De asemenea, imobilul pentru care se solicita autorizarea trebuie sa fie inregistrat la Compartimentul I.T.L. din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari ca imobil nerezidential. Daca in urma verificarii bazei de date nu se regasesc aceste documente, operatorul economic are obligatia prezentarii altor documente ca dovada a detinerii legale a bunului imobil (intabulare si documentatie cadastrala, contract de vanzare cumparare, certificat de mostenitor, hotarare judecatoreasca, autorizatie de construire, plan anexa la autorizatia de construire, proces verbal de receptie, etc.,dupa caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea autorizatiei de functionare sunt urmatoarele:

- a) cerere-formular tip;
- b) dovada achitarii taxei de viza.

A.4. Cerinte necesare desfasurarii activitatii de alimentatie publica

A.4.1. Cerinte generale

Art.10 Operatorii economici pot desfasura activitati de alimentatie publica cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii:

a)Amplificatoarele audio (boxe) amplasate in exteriorul unitatii economice vor fi obligatoriu orientate catre interiorul perimetrului unitatii;

b)Operatorul economic este obligat sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul unitatii cat si pe suprafata de teren aferenta unitatii prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

c)Pentru spatiile situate in zona de case/cladiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizatie de construire pentru activitatea economica solicitata (PUG) sau pentru spatiile a caror destinatie nu este in concordanta cu activitate economica solicitata, autorizatia de functionare se va elibera in urma analizei urmatoarelor conditii:

i)imobilul pentru care se solicita autorizarea, sa fie inregistrat la Compartimentul I.T.L. Ocnele Mari, ca tip nerezidential;

ii)avizul de specialitate al Directiei urbanism;

iii) prezentarea avizelor/ autorizatiilor/acordurilor emise de alte institutii abilitate ale statului (ISU, DSP,DSVSA, etc.), dupa caz.

Art.11 In unitatile de alimentatie publica-tip terasa, clasificate conform prevederilor legale in vigoare, aflate pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza in perimetrul terasei alte activitati comerciale sau prestari servicii.

Art.12 Operatorii economici pot desfasura activitati de alimentatie publica in orasul Ocnele Mari cu respectarea urmatoarelor cerinte suplimentare:

a)Unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar cu destinatia de locuinta datorita zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal in zona unitatii respective.

b)Sa respecte limitele ede zgomot fata de vecinatatile locuibile conform legislatiei si actelor normative in vigoare privind acustica in zonele urbane.

c)Pentru spatiile situate in zona de case reglementate prin autorizatie de construire (PUG) din care reiese destinatia de alimentatie publica, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta, se vor solicita doar pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08⁰⁰ si peste ora 22⁰⁰.

d)Pentru spatiile situate in zona de case, nereglementate prin autorizatie de construire (PUG) din care sa reiasa destinatia de alimentatie publica, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta, indiferent de orarul de functionare.

e)Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de functionare:

-cand unitatea face parte dintr-o structura de primire turistica;

-cand activitatea de alimentatie publica este conexa altei activitati principale, cu conditia incadrarii in orarul de functionare al acesteia (spalatorii auto, service, etc.);

-cand unitatea de alimentatie publica se afla in imobile cu functiuni multiple, altele decat locuire, reglementate urbanistic.

f) Pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective operatorul economic trebuie sa prezinte in mod obligatoriu acordul asociatiei de proprietari/ locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) si acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal si vertical cu destinatie de locuinta, referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare. In situatia in care nu este constituita asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere, in acest sens.

B.Activitati recreative si distractive

B.1. Definitie si coduri CAEN

Art.13 (1) Activitatile recreative si distractive reprezinta activitatile de exploatare a unei varietati de atractii cum ar fi:activitati ale balciurilor si parcurilor de distractii, parcurilor recreative (fara cazare),etc.

(2)Codurile CAEN necesare desfasurarii activitatilor recreative si distractive sunt cele cuprinse in grupa CAEN 932-Alte activitati recreative si distractive.

B.2. Act administrativ

Art.14(1) Actul administrativ emis de Primaria orasului Ocenele Mari este „**autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive**”. Aceasta cuprinde si orarul de functionare.

(2) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor recreative si distractive va fi eliberata la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare si este valabila pentru anul calendaristic in curs. Operatorul economic poate desfasura activitate numai dupa obtinerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, ulterior celui de obtinere.

(4) Actul administrativ va fi emis in baza documentelor depuse, in conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Compartimentului Urbanism si a Compartimentului I.T.L. din cadrul Primariei orasului Ocenele Mari.

B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizatiei de functionare.

Art.15 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare sunt urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare-formular tip;

2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta si declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor-formular tip;

3. Dovada detinerii legale a bunului imobil edificat conform legislatiei in vigoare si incadrarea activitatii solicitate pentru autorizare in reglementarile urbanistice aprobate:

3.1. Extras de carte funciara pentru informare (actualizat), din care sa rezulte aria desfasurata;

3.2. Contract de inchiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., dupa caz;

4. Contract de salubritate;

5. Declaratia pe propria raspundere cu privire la detinerea tuturor avizelor/autorizatiilor necesare pentru desfasurarea activitatii, conform legislatiei in vigoare (se completeaza cu detin/ nu este cazul)-formular tip;

6. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unitatii si interiorul unitatii supuse autorizarii;

7. Dovada achitarii taxei aferente autorizatiei de functionare.

(2) In cazul in care operatorul economic nu prezinta extrasul de carte funciara (actualizat), structura functionala cu competenta in domeniu va consulta Directia Urbanism cu privire la existenta autorizatiei de construire, implicit a procesului verbal de receptie partiala/finala a imobilului pentru care se solicita autorizarea. Operatorii economici care detin proces verbal de receptie partiala vor obtine autorizatie de functionare doar in situatia in care, din procesul verbal reiese ca spatiul ce urmeaza sa fie autorizat este realizat integral si doar pentru suprafata respectiva. De asemenea, imobilul pentru care se solicita autorizarea trebuie sa fie inregistrat la Compartimentul I.T.L. din cadrul Primariei orasului Ocenele Mari ca imobil nerezidential. Daca in urma verificarii bazei de date nu se regasesc aceste documente, operatorul economic are obligatia prezentarii altor documente ca dovada a detinerii legale a bunului imobil (intabulare si documentatie cadastrala, contract de vanzare cumparare, certificat de mostenitor, hotarare judecatoreasca, autorizatie de construire, plan anexa la autorizatia de construire, proces verbal de receptie, etc., dupa caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea autorizatiei de functionare sunt urmatoarele:

a) cerere-formular tip;

b) dovada achitarii taxei de viza.

B.4. Cerinte necesare desfasurarii activitatilor recreative si distractive

Art.16 Operatorii economici pot desfasura activitati recreative si distractive cu respectarea urmatoarelor cerinte:

a) Pentru spatiile situate in zona de case a orasului Ocenele Mari in care se desfasoara activitate inainte de ora 08⁰⁰ si peste ora 22⁰⁰ operatorul economic trebuie sa prezinta acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta;

b) Pentru spatiile situate in cladiri colective operatorul economic trebuie sa prezinta acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) pentru activitatea desfasurata si orarul de functionare. In situatia in care nu este constituita asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria

raspundere in acest sens si va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal si vertical cu destinatie de locuinta, referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare. In cazul in care presedintele asociatiei de proprietari/locatari refuza sa dea acordul, operatorul economic va da o declaratie pe propria raspundere in acest sens (se va specifica motivul refuzului).

c) Pentru spatiile situate in zona de case/cladiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizatie de construire pentru activitatea economica solicitata (PUG) sau pentru spatiile a caror destinatie nu este in concordanta cu activitate economica solicitata, autorizatia de functionare se va elibera in urma analizei urmatoarelor conditii:

i) imobilul pentru care se solicita autorizarea, sa fie inregistrat la Compartimentul I.T.L. Ocnele Mari, ca tip nerezidential;

ii) avizul de specialitate al Directiei urbanism;

iii) prezentarea avizelor/ autorizatiilor/acordurilor emise de alte institutii abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), dupa caz.

d) operatorii economici care desfasoara activitati de agrement intr-un perimetru delimitat (ex-tobogan gonflabil, etc.) au obligatia obtinerii autorizatiei de functionare pentru desfasurare de activitati recreative si distractive.

e) fiecare operator economic are obligatia obtinerii tuturor avizelor/autorizatiilor legale necesare desfasurarii activitatii de agrement.

C. Activitati comerciale si de prestari servicii (altele decat cele prevazute la lit. A si B)

C.1. Definitie si coduri CAEN

Art.17 (1) Activitatile comerciale si de prestari servicii desfasurate in structuri cu sediu fix care se incadreaza in aceasta categorie, altele decat cele de alimentatie publica (A) sau activitatile recreative si distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de infrumusetare, service auto, vulcanizare, spalatorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt exceptate de la procedura autorizarii activitatile de comercializare si serviciile de piata prevazute la art.3, alin.3 din O.G. nr.99/2000, republicata, daca se desfasoara in exclusivitate in structura respectiva.

(3) Principalele coduri CAEN pentru desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari-4711-Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun; 4719-Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare, 9602-Coafura si alte activitati de infrumusetare; 4520-Intretinerea si repararea autovehiculelor; 4613-Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii; 4631-Comert cu ridicata al fructelor si legumelor, etc.

C.2. Act administrativ

Art.18 (1) Actul administrativ emis de Primaria orasului Ocnele Mari este „ **Avizul program de functionare**”.

(2) Avizul program de functionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare si este valabil pentru anul calendaristic in curs. Operatorul economic poate desfasura activitate numai dupa obtinerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, ulterior celui de obtinere.

(4) Actul administrativ va fi emis in baza documentelor depuse, in conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Compartimentului Urbanism si a Compartimentului I.T.L. din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari.

C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de functionare.

Art.19 (1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de functionare sunt urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de functionare-formular tip;

2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta si declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor-formular tip;

3. Dovada detinerii legale a bunului imobil edificat conform legislatiei in vigoare si incadrarea activitatii solicitate pentru autorizare in reglementarile urbanistice aprobate:

3.1. Extras de carte funciara pentru informare (actualizat), din care sa rezulte aria desfasurata;

3.2. Contract de inchiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., dupa caz;

4. Certificat de clasificare/autorizatie provizorie de functionare pentru unitatile de cazare;

5. Contract de salubritate;

6. Declaratia pe propria raspundere cu privire la detinerea tuturor avizelor/autorizatiilor necesare pentru desfasurarea activitatii, conform legislatiei in vigoare (se completeaza cu detin/ nu este cazul)-formular tip;

7. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unitatii si interiorul unitatii supuse autorizarii;

8. Dovada achitarii taxei aferente avizului program de functionare.

(2) In cazul in care operatorul economic nu prezinta extrasul de carte funciara (actualizat), structura functionala cu competenta in domeniu va consulta Directia Urbanism cu privire la existenta autorizatiei de construire, implicit a procesului verbal de receptie partiala/finala a imobilului pentru care se solicita autorizarea. Operatorii economici care detin proces verbal de receptie partiala vor obtine autorizatie de functionare doar in situatia in care, din procesul verbal reiese ca spatiul ce urmeaza sa fie autorizat este realizat integral si doar pentru suprafata respectiva. De asemenea, imobilul pentru care se solicita autorizarea trebuie sa fie inregistrat la Compartimentul I.T.L. din cadrul Primariei orasului Ocenele Mari ca imobil nerezidential. Daca in urma verificarii bazei de date nu se regasesc aceste documente, operatorul economic are obligatia prezentarii altor documente ca dovada a detinerii legale a bunului imobil (intabulare si documentatie cadastrala, contract de vanzare cumparare, certificat de mostenitor, hotarare judecatoreasca, autorizatie de construire, plan anexa la autorizatia de construire, proces verbal de receptie, etc., dupa caz).

3) Documentele necesare pentru vizarea avizului program de functionare sunt urmatoarele:

a) cerere-formular tip;

b) dovada achitarii taxei de viza.

C.4. Cerinte necesare desfasurarii activitatilor comerciale si de prestari servicii (altele decat cele prevazute la lit. A si B.)

C.4.1 Cerinte generale

Art.20 (1) Avizul program de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale), care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Nu este necesara obtinerea avizului program de functionare pentru sediul social al operatorului economic daca nu este declarat si ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comertului.

(3) In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.

4) Pentru spatiile situate in zona de case/cladiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizatie de construire pentru activitatea economica solicitata (PUG) sau pentru spatiile a caror destinatie nu este in concordanta cu activitate economica solicitata, avizul program de functionare se va elibera in urma analizarii urmatoarelor conditii:

i) imobilul pentru care se solicita autorizarea, sa fie inregistrat la Compartimentul I.T.L. Ocenele Mari, ca tip nerezidential;

ii) avizul de specialitate al Directiei urbanism;

iii) prezentarea avizelor/ autorizatiilor/acordurilor emise de alte institutii abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), dupa caz.

Art.21 Operatorii economici pot desfasura activitati comerciale si de prestari servicii in orasul Ocenele Mari cu respectarea urmatoarelor cerinte suplimentare:

a) Pentru spatiile situate in zona de case a orasului Ocenele Mari in care se desfasoara activitate inainte de ora 08⁰⁰ si peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie sa prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta;

b) Operatorii economici care au ca obiect de activitate „Intretinerea si repararea autovehiculelor-cod CAEN 4520, trebuie sa prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta, indiferent de orarul de functionare.

c) Pentru spatiile situate in cladiri colective operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) pentru activitatea desfasurata si orarul de functionare. In situatia in care nu este constituita asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere in acest sens si va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal si vertical cu destinatie de locuinta, referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare. In cazul in care presedintele asociatiei de proprietari/locatari refuza sa dea acordul, operatorul economic va da o declaratie pe propria raspundere in acest sens (se va specifica motivul refuzului).

D. Activitati economice complementare desfasurate la acelasi punct de lucru

D.1. Definitie si coduri CAEN

Art.22 (1) Activitati economice complementare- un ansamblu de activitati prestate de un singur operator economic, care sunt desfasurate la acelasi punct de lucru, in spatii individualizate.

(2) Codurile CAEN necesare desfasurarii activitatilor economice complementare la acelasi punct de lucru sunt 5610-Restaurante, 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, grupa 932-Alte activitati recreative si distractive, precum si codurile specifice activitatii de comert si prestari servicii(ex.:librarie si cafenea, loc de joaca si snak-bar, etc.).

D.2. Act administrativ

Art.23 (1) Actul administrativ emis de Primaria orasului Ocenele Mari este „ **autorizatia de functionare pentru desfasurare de activitati complementare la acelasi punct de lucru**”. Aceasta cuprinde si orarul de functionare pentru fiecare unitate.

(2) Autorizatia de functionare pentru punct de lucru va fi eliberata la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare si este valabila pentru anul calendaristic in curs. Operatorul economic poate desfasura activitate numai dupa obtinerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, ulterior celui de obtinere.

(4) Actul administrativ va fi emis in baza documentelor depuse, in conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Compartimentului Urbanism si a Compartimentului I.T.L. din cadrul Primariei orasului Ocenele Mari.

D.3. Cerinte necesare desfasurarii activitatilor complementare

Art.24 Autorizarea se face conform activitatilor desfasurate cu respectarea cerintelor obligatorii din prezentul regulament, pentru fiecare tip de activitate in parte, conform codurilor CAEN, cu achitarea taxelor aferente fiecarei activitati in parte, sub conditia depunerii documentatiei o singura data si a desfasurarii unui comert civilizatat.

CAPITOLUL 5

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR IN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

5.1. Definitie si coduri CAEN

Art.25 (1) Activitatea economica cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public reprezinta activitatea de comercializare a produselor si a serviciilor de piata, in zone apartinand domeniului public sau privat al orasului Ocenele Mari sau in zone apartinand persoanelor fizice sau juridice.

(2) Zonele publice sau cu acces public in care se poate exercita comert cu produse si servicii de piata sunt stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritatile publice locale stabilesc tipul de comert, potrivit actelor normative in vigoare.

(4)Principalele coduri CAEN necesare desfasurarii de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public-4781-Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre, 4789-Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre si a altor produse, etc.

5.2.Act administrativ

Art.26 (1) Actul administrativ emis de Primaria orasului Ocenele Mari este „, **autorizatia de functionare pentru desfasurare de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public**”.

(2)Autorizatia de functionare se elibereaza anual, in termen de 30 zile de la data solicitarii, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic si este valabila pentru anul calendaristic in curs.Operatorul economic poate desfasura activitate numai dupa obtinerea actului administrativ.

(3)Constituie parte integranta a autorizatiei de functionare urmatoarele:plan de situatie al amplasamentului autorizat, decizie de impunere, proces-verbal de predare-primire a amplasamentului, anexe, tabel, dupa caz.

(4)In autorizatia de functionare va fi mentionat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat.

5.3. Categoriile de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public si sectoarele de desfasurare a acestora

Art.27 principalele categorii de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public sunt:

- (1) activitati de comert de mic detaliu:flori, legume-fructe, carti, presa, obiecte religioase, hand made (articole lucrate manual) si cadouri estivale cu articole promotionale pentru orasul Ocenele Mari, inghetata ,baloane, activitati cu caracter ocazional:produse specifice sarbatorilor traditionale(Paste,Craciun, Mosii de vara, Mosii de iarna,martisoare, felicitari, etc.); bilete jocuri de noroc;obiecte de uz casnic; bilete si legitimatii de calatorie pentru transportul public in comun;
- (2) activitati de comert de intampinare pentru unitati comerciale;
- (3) activitati de comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica (terase de alimentatie publica);
- (4) prestarii servicii;
- (5) circuri (doar in zone cu acces public);
- (6) activitati cu caracter cultural/artistic/sportiv (targuri, expozitii, spectacole,festivaluri,etc.);
- (7) campanii promotionale;
- (8) realizare si comercializare produse de artizanat, pictura si altele asemenea;
- (9) filmari;

Art.28 Sectoarele din orasul Ocenele Mari si conditiile in care se pot desfasura activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public sunt urmatoarele:

(1) zona parcuri si limitrof acestora:

Activitati permise:

- activitati de comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica-terase de alimentatie publica;
- activitati de promovare (campanii promotionale);
- activitati cu caracter social/cultural/sportiv;
- prestarii servicii;
- activitati de comert de mic detaliu:inghetata, sucuri naturale;
- filmare.

(2) In restul orasului:

Activitati permise:

- activitati de comert de intampinare pentru unitati comerciale (expunerea in fata propriei unitati comerciale a produselor din unitate in vederea comercializarii);
- activitati de comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica-terase de alimentatie publica;
- activitati de comert de mic detaliu (flori, legume-fructe, carti, presa, obiecte religioase, hand made si cadouri estivale cu articole promotionale pentru orasul Ocenele Mari, produse specifice

sarbatorilor traditionale-Paste, Craciun, Mosii de vara, Mosii de iarna, martisoare, felicitari, etc.,bilete jocuri de noroc, obiecte de uz casnic);

- realizare si comercializare produse de artizanat, pictura si altele asemenea;
- activitati de promovare (campanii promotionale);
- activitati cu caracter social/cultural/sportiv;
- prestari servicii;
- filmare.

5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public

Art.29 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare-comert de mic detaliu, prestari servicii, campanii promotionale, circuri, activitati cu caracter cultural/artistic/sportiv (targuri, expozitii, spectacole, festivaluri etc.), realizare si comercializare produse de artizanat, pictura si altele asemenea sunt urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare-formular tip;
2. Certificat de atestare eliberat de catre organul fiscal competent-pentru operatorii economici care se obliga sa achite taxele viitoare esalonat, conform deciziei de impunere; operatorii economici care figureaza cu debite sau amenzi contraventionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizati doar dupa achitarea acestora.
3. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
4. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate);

sau

Certificat de inregistrare mentiuni si rezolutie emisa de Oficiul registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale;

5. Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea autorizatiei de functionare);
6. Schite privind amplasamentul propus si 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii;
7. Alte documente in functie de specificul activitatii solicitate si de natura juridica a terenului.

(1.1) Pentru desfasurarea activitatilor cu caracter cultural/artistic/sportiv (targuri, expozitii, spectacole, festivaluri, etc.) se va depune, in plus fata de cele mentionate la alin. (1) contract incheiat cu o firma specializata pentru asigurarea si mentinerea curateniei la locul de desfasurare a evenimentului/activitatii si pentru colectarea selectiva si transportul deseurilor lichide si solide, conform normelor de mediu prevazute de legislatia in vigoare;

(2) **Documentele necesare** pentru eliberarea autorizatiei de functionare-comert de intampinare

a) pentru unitati comerciale:

- 1.Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare-formular tip;
- 2.Aviz program de functionare (copie);
- 3.Dovada detinerii legale a terenului in situatia in care comertul de intampinare urmeaza sa se desfasoare pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice
- 3.1.Titlul de proprietate pentru teren:
 - intabulare si documentatie cadastrala/extras de carte funciara pentru informare (actualizat),pentru terenul pe care se va desfasura comertul de intampinare;

sau

-contract de vanzare cumparare/certificat de mostenitor/hotarare judecatoreasca ,etc.;

3.2. Contract de inchiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul),etc., unde este cazul;

4.Plan de situatie cotate cu incadrarea in zona a amplasamentului propus, in raport cu unitatea economica si vecinatatile existente;

5.Fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii.

b)pentru unitati de alimentatie publica-terase de alimentatie publica

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare-formular tip;
2. Certificat de atestare eliberat de catre organul fiscal competent-pentru operatorii economici care se obliga sa achite taxele viitoare esalonat, conform deciziei de impunere. Operatorii economici care figureaza cu debite sau amenzi contraventionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizati doar dupa achitarea acestora.

3. Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica (copie);

4. Dovada detinerii legale a terenului in situatia in care terasa se va amplasa pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice:

4.1. Titlul de proprietate pentru teren:

-intabulare si documentatie cadastrala/extras de carte funciara pentru informare (actualizat), din care sa rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;

sau

-contract de vanzare cumparare/certificat de mostenitor/hotarare judecatoreasca .etc.;

4.2. Contract de inchiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

5. Acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data)-pentru terasele amplasate in fata unitatilor de alimentatie publica situate la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective – formular tip. In situatia in care nu este constituita asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

6. documentatie tehnica-constituie parte integranta a autorizatiei de functionare si va cuprinde:

6.1. un memoriu justificativ care va contine informatii privin materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei, suprafata pe care se va amenaja terasa si alte elemente considerate relevante de catre operatorul economic;

6.2. un plan de situatie cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numarul de mese si scaune, numarul si tipul de echipamente, jardinierele cat si dispunerea lor;

7. Fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii, precum si mobilierul utilizat.

5.5. Cerinte necesare desfasurarii activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public

5.5.1. Cerinte generale

Art.30 Atribuirea amplasamentelor pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public se va face direct, la cererea operatorului economic sau in urma organizarii unor licitatii publice, dupa caz.

Art.31 (1) Operatorul economic care solicita desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public trebuie sa detina toate acordurile si avizele prevazute de legislatia specifica in vigoare, obligatorii pentru desfasurarea activitatii.

(2) Amplasamentele pentru comert de intampanire pentru unitati comerciale sau de alimentatie publica (terase de alimentatie publica) vor fi atribuite la cererea detinatorilor acestor unitati, numai in masura in care topografia locului permite si in conditiile prezentului regulament.

(3) In fata structurilor de vanzare cu sediu fix si in imediata apropiere a acestora ,in situatia organizarii de targuri expozitionale, este interzisa comercializare de produse similare de catre alti comercianti.

(4) Operatorii economici au obligatia desfasurarii activitatii economice doar in perimetrul si pe amplasamentul aprobat, fara extinderea ulterioara a amplasamentului, in zonele invecinate.

(5) Operatorii economice care detin autorizatii de functionare pentru desfasurare de activitati economice cu caracter temporar in zone publice au obligatia sa desfasoare activitate economica pe toata perioada de valabilitate a autorizatiei, asigurand o estetica adecvata si in perioadele de inactivitate , care vor fi justificate si acceptate pe perioade scurte, motivat.

(6) In situatia desfasurarii unor activitati temporare pe domeniul public (ex. activitati cu caracter social/ cultural/sportiv-evenimente, etc.) sau in cazuri de utilitate publica, amplasamentele autorizate care sunt in raza desfasurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfasurarii evenimentelor, in urma notificarii emitentului, urman ca pentru aceasta perioada sa fie restituita contravaloarea taxei de amplasament, in urma solicitarii operatorului economic.

(7) In cazul desfasurarii unor activitati cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au urmatoarele obligatii:

-respectarea normelor de estetica, igiena;

-detinerea de recipienti pentru deseuri lichide si solide conform normelor de mediu prevazute in legislatia in vigoare;

-colectarea selectiva si transportul deseurilor lichide si solide, conform normelor de mediu prevazute de legislatia in vigoare;

-depunerea declaratiilor fiscale pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate sau pentru serviciile de reclama si publicitate (dupa caz), cat si a copiilor dupa chitanta prin care au achitat taxa datorata. Daca operatorii economici nu au afisaj in scop de reclama si publicitate, vor completa o declaratie in acest sens.

(8) Operatorii economici care vor sa desfasoare activitati cu caracter temporar in zonele unde circulatia autovehiculelor este restrictionata partial sau total au obligatia de a solicita institutiei abilitate permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

Art.32 In situatia in care terenul pe care se afla amplasamentele autorizate urmeaza sa fie afectat de lucrari edilitare, autoritatea publica locala poate interveni ori de cate ori este necesar prin repositionarea amplasamentelor autorizate.

Art.33 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfasurare a activitatilor economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public, operatorul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona ocupata sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie fac terasele amenajate).

(3) Este interzisa comercializarea de produse second-hand pe domeniul public.

(4) In zonele publice sau cu acces public din orasul Ocenele Mari sunt interzise activitatile care tulbura linistea si ordinea publica, activitatile de cersetorie, strangere de fonduri si alte activitati similare.

Art.34 Operatorii economici care vor sa desfasoare pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice activitati de comert, prestari servicii, alimentatie publica se pot autoriza doar in situatia in care activitatea solicitata este in concordanta cu destinatia terenului stabilita prin reglementarile urbanistice si actul de proprietate, dupa caz, in conditiile prezentului regulament.

Art.35 Jocurile de artificii pot fi organizate si desfasurate in conditiile stabilite prin legislatia in vigoare, cu obligativitatea obtinerii avizelor speciale si respectarii limitei orare prevazute de lege.

Art.36 Operatorii economici care desfasoara activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public, au urmatoarele obligatii:

a) sa pastreze si sa asigure curatenia la locul de vanzare pe o raza de cel putin 5 m;

b) sa-si dimensioneze stocul de marfa potrivit capacitatii mobilierului aprobat, astfel incat sa prezinte si sa depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisa depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperis ori prin agatarea de acoperis, sa nu depaseasca suprafata aprobata prin autorizatia de functionare;

c) sa foloseasca doar mobilierul stradal agreat de Primaria orasului Ocenele Mari, in caz contrar acesta urmand a fi dezafectat de catre Directia Urbanism prin Serviciul ADP;

d) sa nu comercializeze decat produsele aprobate prin autorizatia de functionare;

e) sa asigure spalarea, vopsirea si repararea mobilierului folosit ori de cate ori este necesar pentru a mentine permanent aspectul estetic initial al acestuia;

f) sa inlocuiasca mobilierul stradal utilizat atunci cand acesta prezinta aspecte de degradare;

g) sa respecte documentatia tehnica (parte integranta a autorizatiei de functionare);

h) sa respecte ordinea si linistea publica in perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;

i) sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuarii unor lucrari edilitare sau in cazul in care desfasurarea activitatii este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor invecinate;

j) sa respecte reglementarile in vigoare;

k) sa nu aduca prejudicii mediului inconjurator;

l) sa nu subinchirieze amplasamentul si sa nu cesioneze autorizatia de functionare unei terte persoane, sa nu deterioreze amplasamentul pe care isi desfasoara activitatea si/sau in imediata vecinatate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediata in integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmand ca acesta sa fie sanctionat in conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

m) sa achite contravaloarea taxei de autorizare, precum si taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

5.5.2. TERASE DE ALIMENTATIE PUBLICA-cerinte specifice

Art.37 (1) Autorizatia de functionare se elibereaza operatorilor economici care desfasoara activitati de comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de catre Primaria orasului Ocnele Mari in vederea functionarii teraselor este „ autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati cu caracter temporar”

(2) Operatorul economic trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii;

(3) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odata cu vizarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa autorizare si de amplasament. Taxa de amplasament se poate face integral sau in transe, cu achitarea primei obligatii de plata, aceasta reprezentand fractia de luna corespunzatoare primei perioade de valabilitate si a lunii urmatoare in integralitate.

Art.38 In situatia in care orarul de functionare al teraselor este mai mic decat al unitatii proprii de alimentatie publica, operatorii economici isi vor putea desfasura activitatea in continuare, in interiorul unitatii respective pana la inchiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.39 (1) Terasa se vor amplasa , conform unei documentatii tehnice care va contine un memoriu justificativ in care sunt mentionate informatii privind materialele, culorile, conditiile de utilizare ale terasei si alte elemente considerate relevante de operatorul economic, precum si un plan de situatie cotate in care va fi obligatoriu configurata dispunerea elementelor de mobilier.

(2) Terasa se vor amplasa in fata unitatii de alimentatie publica, lipite de aceasta sau in lateral, fara sa depaseasca limitele fatadei si fara sa afecteze accesul in incinta spatiilor invecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spatiul verde si orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor in pavaj. Exceptie fac locatiile prevazute in PUG ca si spatii verzi, dar neamenajate, sub conditia amenajarii de catre operatorul economic a locatiei respective dupa incetarea activitatii.

(4) In zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structura de sine statatoare.

(5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 m;

(6) Se interzic inchiderile perimetrice ale teraselor. Prin exceptie, in zonele exclusiv pietonale, suprafata terasei poate fi delimitata astfel:

a) in perioada 1 mai-30 septembrie sunt acceptate inchiderile perimetrice cu vegetatie , ce poate ajunge la o inaltime de maxim 1.50 metri de la cota trotuarului, unde jardiniara are o inaltime de 0.60 metri de la cota trotuarului;

b) in perioada 1 octombrie-30 aprilie sunt acceptate inchiderile perimetrice cu inaltimea mai mare de 1.50 metri, in baza unor studii de fatada elaborate in cadrul documentatiei tehnice privind obtinerea autorizatiei de construire.

(7) Nu este permisa construirea de podeste. In cazul in care este necesara asigurarea planeitatii suprafetei de calcare se poate reface trotuarul de catre administratorul terasei, pastrand aceleasi materiale si culori, fara a interveni pe spatiul verde, in cazul in care acesta exista. Lucrarile de reparatii nu vor afecta suprafata spatiului verde existent.

(8) Lucrarile de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergola sau copertina retractabila se vor face doar in baza autorizatiei de construire/ desfiintare, in conformitate cu prevederile art.3, alin. (1), lit.(c) si (h) din Legea nr.50/1991, republicata, cu toate

modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

(9) In situatiile prevazute in alin.8, operatorii pot obtine autorizatia de functionare pentru amplasarea terasei (mese si scaune), urmand ca montarea sistemelor tip pergola sau copertinei retractabile sa se faca numai dupa obtinerea autorizatiei de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizatia de construire obtinuta, in vederea completarii documentatiei depuse pentru autorizarea terasei.

(10) In perimetrul terasei este interzisa amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spalare a veselei.

(11)Extinderea unitatilor de alimentatie publica-tip terasa, se poate face cu conditia respectarii aliniamentului stabilit, fiind conditionate de eliberarea amplasamentului, in situatia desfasurarii unor activitati cu caracter social/cultural/sportiv si care prin amplasarea lor impiedica desfasurarea acestora.

(12)Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari, se va face cu respectarea cerintelor de ordin urbanistic.

Art.40 (1) Se va utiliza mobilier de acelasi fel (scaune, mese) care va fi din lemn si/sau fier forjat/ material plastic de calitate superioara cu design modern.

(2)Cromatica elementelor de umbrire se va incadra in culorile :alb,bej,crem.Cromatica mobilierului va fi :wenge,bej,crem,alb.

(3)Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

a)copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fatada spatiului comercial de care apartine terasa si care nu vor depasi limita trotuarului spre carosabil;

b)umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu latimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, pozitionate astfel incat sa nu depaseasca limitele culoarului respectiv;

c)pergole textile retractabile, doar in cazul teraselor amplasate in zone exclusiv pietonale.

(4)Invelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din panze impermeabile si rezistente la intemperii;umbrelele vor avea aceasi forma si nu vor depasi limitele zonei pentru care a fost autorizata terasa.

(5)Umbrelele, copertinele si pergolele vor fi unicolore. Este permisa doar imprimarea de sigle intr-un chenar cu inaltimea de maxim 50 cm.,pozitionat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales, care va avea inaltimea libera de 2.50m.

(6)Mobilierul va fi strans in afara orelor de functionare a terasei, pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

(7)Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public si prin surse proprii de iluminare.

(8)Amplificatoarele audio (boxe) amplasate in exteriorul unitatii economice vor fi obligatoriu orientate catre interiorul perimetrului unitatii.

Art.41 Conditii de functionare a teraselor

1.orarul de functionare al teraselor (cu acordul asociatiei de proprietari/locatari, unde este cazul) in perioada 01 mai-31 octombrie nu va depasi ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ in weekend, iar in restul anului ora 22⁰⁰.

2.se admite muzica difuzata la un nivel acceptabil;

3.in situatia desfasurarii unor activitati cu caracter social/cultural/sportiv operatorii economici sunt obligati sa desfiinteze temporar terasa sau sa restranga suprafata terasei;

4.in zona parcurilor si limitrof acestora terasele se vor amplasa doar daca permite topografia zonei, fiind exclusa amplasarea pe spatiul verde;

Art.42 In perimetrul teraselor (comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica) nu se vor autoriza alte activitati comerciale sau prestari servicii.

Art.43 Terasa de alimentatie publica amplasate pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice se supun acelorasi cerinte cu privire la documentatia tehnica, orarul de functionare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cat si cromatica acestora.Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991,publicata.

5.5.3.COMERT STRADAL DE MIC DETALIU-cerinte specifice

Art.44 (1) Pe amplasamentele destinate activitatilor de comert stradal vor fi utilizate urmatoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primaria orasului Ocnele Mari de tip: toneta, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier stradal decat cel in scris pe autorizatia de functionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, dupa sine, anularea autorizatiei.

(3) Amplasarea mobilierului stradal nu va obstructiona traficul pietonal, spatiile verzi, alveolele pentru pomi cat si accesul in spatiile comerciale aflate in zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori in amplasamente cu caracter temporar (tip toneta) aflate pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice, este interzisa:

- in imediata vecinatate a statiilor pentru mijloacele de transport in comun, parcarilor, trecerilor de pietoni, institutiilor publice sin in orice alta locatie, daca este ingreunata circulatia pietonala.

(5) In zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfasurarea de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public.

5.5.4.COMERT DE INTAMPINARE PENTRU UNITATI COMERCIALE-cerinte specifice

Art.45 (1) Este exclusa posibilitatea, autorizarii comertului de intampinare pentru unitati comerciale pe spatiile verzi/plantate, parcaje, circulatii auto.

(2) Este interzisa expunerea produselor din unitate pe fatadele cladirilor in care se desfasoara exercitiul comercial.

(3) Acolo unde topografia zonei permite, fara sa afecteze spatiile invecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisa expunerea produselor comercializate in unitate pe lungimea fatadei activului sau in lateral (maxim 1.50 m), lipita de aceasta, pe o latime de maxim 1 m. Exceptie face miniexpozitia care va avea o lungime de maxim 1m si o latime de maxim 0.50m. Nu este permisa vanzarea in exteriorul unitatii si nici expunerea altor produse decat cele pe autorizatia de functionare.

(4) Nu se va autoriza comert de intampinare in vederea expunerii pe domeniul public a produselor industriale (utilaje si piese, materiale de constructii, covoare, biciclete, jucarii, imbracaminte si incaltaminte, etc.).

(5) Acolo unde activul este construit pana la limita cu trotuarul pietonal nu se va autoriza comert de intampinare pe domeniul public.

(6) Este inetrzisa aprovizionarea unitatilor economice in afara orarului aprobat precum si ocuparea/restrictionarea abuziva a locurilor de parcare din fata propriilor unitati prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

CAPITOLUL 6 ACORDUL PENTRU DESFASURAREA UNEI ACTIVITATI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

6.1.Cerinte si criterii generale ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii unei activitati non-profit de interes general

Art.46 (1) Este permisa desfasurarea unei activitati non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari, numai in baza acordului pentru desfasurarea unei activitati non-profit de interes general emis de catre Primaria orasului Ocnele Mari in acest sens. Spectacolele si festivalurile in care Primaria orasului Ocnele Mari este partener sau finantator se vor desfasura in baza contractelor incheiate in acest sens,

(2) In vederea desfasurarii unei activitati non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari, organizatorul trebuie sa solicite emiterea unui acord in acest sens, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data inceperii activitatii. Solicitarea se va intocmi in conformitate cu formularul tip si va cuprinde in mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activitatii si a modului de desfasurare a acesteia, numarul de persoane care se estimeaza ca vor participa, perioada si locul de desfasurare precum si suprafata ocupata, in metri patrati,

Solicitarea va fi insotita in mod obligatoriu de o schita a locului in care se va desfasura activitatea, in care sa fie marcata in mod corespunzator suprafata ocupata si modul de amplasare a echipamentelor.

De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente insotita de imagini foto din care sa reiasa aspectul acestora.

(3) Acordul pentru desfasurarea unei activitati non-profit de interes general poate fi emis pentru o perioada de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Solicitarea va fi insotita de urmatoarele documente:

a) in cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de inregistrare, insotit de certificatul constatator in baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;

b) in cazul operatorilor economici: certificate de inregistrare insotit de certificatul constatator in baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C. , alte documente necesare, dupa caz;

c) in cazul organizatiilor non-profit: certificate de inscriere a persoanei juridice fara scop patrimonial si statutul;

d) angajament;

e) contract incheiat cu o firma specializata pentru asigurarea si mentinerea curateniei la locul de desfasurare a evenimentului/activitatii;

f) contract incheiat cu o firma specializata pentru asigurarea pazei bunurilor proprii si protejarea atat a personalului propriu cat si a participantilor.

(5) Acordul pentru desfasurarea unei activitati non-profit de interes general se poate elibera numai in urmatoarele conditii:

a) activitatea desfasurata este de interes public;

b) activitatea desfasurata este una non-profit, nu implica o activitate comerciala, nu incalca prevederile legale in vigoare si nici normele de morala publica;

c) activitatea nu se incadreaza in prevederile Legii nr.60/1991 privind adunarile publice;

d) suprafata este disponibila la data solicitata;

e) activitatea nu impiedica desfasurarea unor alte activitati pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizeaza a fi organizate de catre Primaria orasului Ocnele Mari;

f) beneficiarul acordului va posta sigla orasului Ocnele Mari pe toate materialele publicitare amplasate sau afisate in locatia unde se desfasoara evenimentul si/sau in afara acesteia.

(6) Acordul pentru desfasurarea unei activitati non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit, iar pentru obtinerea acordului beneficiarul are urmatoarele obligatii:

a) Obtinerea tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor de la alte institutii, necesare in vederea desfasurarii activitatii/evenimentului;

b) Asigurarea curateniei dupa incheierea evenimentului si predarea terenului la starea initiala, orice eventual deteriorare fiind remediate in integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmand ca acesta sa fie sanctionat in conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

c) Asigurarea unui dispozitiv de paza atat a bunurilor proprii cat si a bunurilor publice apartinand Primariei orasului Ocnele Mari si protejarea atat a personalului propriu cat si a participantilor la eveniment in baza unui contract incheiat cu o firma specializata, personal care va purta insemne distinctiv, stabilite impreuna cu organele de politie/jandarmerie;

d) De asigurare a serviciilor si amenajarilor tehnice solicitate in vederea desfasurarii normale a activitatii pentru care a fost emis acordul in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- Beneficiarul acordului nu poate amplasa , afisa materialele publicitare in locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr. 185/25.06.2013 modificata si completata de O.G. nr.154/29.06.2017 (ex-pe gardurile ce imprejmuiesc organizari de santier, stalpi de sustinere semen de circulatie , arbori, stalpi de iluminat, indicatoare stradale etc.

Acordul pentru desfasurarea unei activitati non-profit de interes general se elibereaza de catre primarul Orasului Ocnele Mari prin compartimentul de specialitate.

CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE

7.1. Pentru desfasurarea de activitati economice in structuri cu sediu fix

Art.47 Taxele pentru actele administrative emise se achita odata cu depunerea documentatiilor si se incaseaza pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici si in functie de activitatile desfasurate la punctele de lucru.

Art.48 (1) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, ulterior celui de obtinere.

(2) Operatorii economici isi pot desfasura activitatea in perioada 01 ianuarie-31 martie in baza actelor administrative emise in anul precedent.

(3) Nevizarea in termen genereaza perceperea de majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

(4) Avizele program de functionare, precum si autorizatiile de functionare pentru care exista reclamatii, nu pot fi vizate in anul urmator, decat in cazul in care s-au remediat deficientele. Constatarea remedierii deficientelor se face de catre compartimentul de specialitate din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari, sau de catre alte institutii abilitate ale statului dupa caz.

Art.49 (1) In situatia in care vor exista reclamatii, sesizari, ulterioare autorizarii punctului de lucru al operatorului economic, emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, suspendarii activitatii, anularii sau modificarii avizului program de functionare, respectiv autorizatie de functionare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate ale statului sau de catre compartimentul de specialitate din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari. Referatul cu masurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va intocmi de catre structura functional cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, dupa caz in functie de institutia care a constatat incalcarea normelor legale si va fi supus aprobarii Primarului orasului Ocnele Mari.

(3) In situatia in care cauzele care au dus la masurile corective aplicate au fost remediate, se poate reveni la conditiile initiale din actul administrative, in baza notificarii de catre institutiile abilitate ale statului care au solicitat masurile respective, sau a referatului intocmit de catre compartimentul de specialitate din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari.

Art.50 (1) Avizul program de functionare, precum si autorizatia de functionare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligatia achitarii taxelor aferente pentru anul in curs, in maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicata contravaloarea acestora. In caz de neplata, taxele vor fi recuperate prin Compartimentul Impozite si Taxe Locale Ocnele Mari. Exceptie de la aceste prevederi fac operatorii economici care formuleaza cererea de anulare, pana la data de 31 ianuarie a anului in curs.

(2) In situatia in care actul administrativ nu a fost vizat pana la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligatia operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. In caz de neplata, recuperarea taxelor restante se va face prin Compartimentul Executari silite.

(3) In situatia in care operatorul economic solicita modificarea orarului de functionare, suprafetei, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis in anul anterior, acesta are obligatia achitarii taxei de viza, respectiv a majorarilor de intarziere (daca este cazul) si completarii documentatiei initiale cu actele necesare pentru aprobarea modificarii solicitate, urmand sa achite diferenta de taxa, in situatia in care aceasta este mai mare, daca este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) In situatia in care operatorul economic solicita modificarea orarului de functionare, suprafetei, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul in curs, acesta are obligatia completarii documentatiei initiale, cu actele necesare pentru aprobarea modificarii solicitate, urmand sa achite diferenta de taxa, in situatia in care aceasta este mai mare, daca este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) In situatia in care modificarile solicitate-altele decat cele mentionate la alin.3-necesita eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar dupa anulara celui initial, cu conditia achitarii taxelor la zi.

(6) Suspendarea activitatii/anulara avizului program de functionare/autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive se face, in situatia in care nu se respecta legislatia specifica in vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, sau atunci cand Primaria orasului Ocele Mari este instiintata de lipsa/retragerea unui aviz/autorizatie/inregistrare emis de catre institutiile abilitate ale statului si necesar desfasurarii activitatii.

(7) In situatia prevazuta de alin.1,2,5 si 6 referatul pentru anulara actelor administrative sau suspendarea activitatii, va fi intocmit de catre structura functional cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(8) Avizul program de functionare precum si autorizatia de functionare pot fi anulate sau activitatea suspendata la constatarea compartimentului de specialitate din cadrul Primariei orasului Ocele Mari, in situatia in care nu se respecta:

-obiectul de activitate autorizat;

-orarul de functionare aprobat;

-normele de estetica, curatenie si igiena publica;

-normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;

-legislatia si actele normative privind acustica in zonele urbane;

-prevederile impuse de actele normative in vigoare;

-documentatia tehnica pentru amenajare sezoniera-parte integranta a autorizatiei de functionare pentru unitatile de alimentatie publica-tip terasa, clasificate conform prevederilor legale in vigoare;

-existenta unor reclamatii intemeiate.

(9) In situatiile prevazute la alin.8 referatul privind suspendarea activitatii/anulara avizului program de functionare precum si autorizatiei de functionare la initiativa emitentului va fi intocmit de catre compartimentul de specialitate din cadrul Primariei orasului Ocele Mari.

(10) Suspendarea activitatii/anulara avizului program de functionare si a autorizatiei de functionare, se face prin dispozitia Primarului orasului Ocele Mari.

(11) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuala a acestora nu se restituie in situatia in care acestea au fost anulate in cursul anului respectiv.

7.2.Pentru desfasurare de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public

Art.51 (1) Autorizatia de functionare se emite anual pentru perioada solicitata de operatorul economic cu conditia achitarii anticipat a taxei de autorizare pentru desfasurare de activitati economice, respectiv a taxei de amplasament aferente.Taxa de amplasament poate fi achitata integral sau esalonat conform graficului de plati stabilit prin decizia de impunere.In situatia platii in transe operatorul economic are obligatia achitarii anticipat, odata cu depunerea documentatiei, a fractiei de luna corespunzatoare primei perioade de valabilitate si a lunii calendaristice urmatoare in integralitate.Obligatia de plata incepe cu prima zi de valabilitate.

(2) Exceptie de la alin.1 fac operatorii economici care doresc continuitatea activitatii economice cu caracter temporar in anul urmat sau inceperea activitatii in cursul lunii ianuarie, avand obligatia depunerii documentatiei pana la data de 10 decembrie a anului in curs, urmand sa achite taxele aferente in prima zi lucratoare a anului urmat, integral sau in transe.Prima transa consta in achitarea sumei aferente lunii/ fractiei de luna si a lunii calendaristice urmatoare in integralitate corespunzatoare primei perioade de valabilitate.

Art.52 Modalitati de plata:

a) Operatorii economici ,care desfasoara activitati cu caracter ocazional(produse specifice sarbatorilor traditionale- Paste, Craciun, Mosii de vara, Mosii de iarna, martisoare, felicitari,etc.),au obligatia de a efectua plata integral, odata cu depunerea documentatiei, a taxelor datorate pentru intreaga perioada de desfasurare a activitatii.

b) Operatorii economici care solicita obtinerea autorizatiei de functionare pentru comert de intampinare-unitati comerciale, au obligatia de a efectua plata integrala taxelor datorate, pentru

intreaga perioada de desfasurare a activitatii, inainte de emiterea autorizatiei, dupa verificarea in teren.

c) Operatorii economici care solicita autorizatie de functionare pentru comert de intampinare-unitati de alimentatie publica (terase de alimentatie publica) vor putea incepe activitatea numai dupa obtinerea autorizatiei de functionare, respectiv dupa expirarea termenului de 30 de zile (termenul legal de rezolvare al solicitarii). Dupa efectuarea platilor conform art.51, eventualele regularizari se vor face la eliberarea autorizatiei de functionare, cand se vor achita in integralitate sumele ramase, sau la plata primei transe, in situatia in care plata se efectueaza esalonat. Diferentele de plata pot interveni urmare a suprafetei solicitate, respectiv premise si/sau perioadei de valabilitate solicitate.

d) Pentru amplasamentele situate pe terenuri apartinand persoanelor fizice sau juridice se achita doar taxa de autorizare, odata cu depunerea documentatiei.

Art.53 (1) Decizia de impunere cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate si se emite doar operatorilor economici care achita taxa de amplasament in mod esalonat.

(2) Nu se va intocmi decizie de impunere, in situatia in care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament se achita in integralitate odata cu depunerea documentatiei.

(3) Pentru orice plata efectuata, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligatia sa instiinteze emitentul si sa faca dovada achitarii acesteia.

(4) Decizia de impunere constituie titlu de creanta si devine executorie in conditiile legii.

(5) Platile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, in luna in curs, pentru luna urmatoare, acestuia elibrandu-i-se dovada de plata si implicit perioada de valabilitate.

(6) In cazul neachitarii in termen a taxelor datorate se vor percepe majorari de intarziere conform Codului de Procedura Fiscala, calculate pana la data efectuarii platii inclusiv.

(7) In situatia in care nu se efectueaza /plata taxei de amplasament la scadentele stabilite, se vor lua masurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Compartimentul Impozite si Taxe Locale Ocele Mari, situatie in care autorizatia de functionare va fi anulata. Debitul restant reprezinta suma neachitata calculata pana la data expirarii termenului de gratie (30 de zile), la care vor fi aplicate majorari de intarziere, conform legislatiei in vigoare. Anularea se va face la expirarea termenului de gratie de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea in anul urmator dar nu mai devreme de 6 luni de la data anularii, cu conditia achitarii sumelor restante.

(8) Pentru autorizatiile de functionare a caror termen de gratie de 30 de zile depaseste termenul de valabilitate al acestora, recuperarea debitului restant se va face in integralitate prin Compartimentul Impozite si Taxe Locale Ocele Mari.

Art.54 (1) Daca operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizatiei de functionare doreste sa renunte la solicitarea facuta, acesta este obligat sa notifice emitentului in termenul de 30 de zile de la data inregistrarii sau cel mai tarziu in termen de 5 zile dupa aceasta data. In cazul in care acesta nu a notificat in termenele stabilite ca nu doreste sa mai desfasoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat sa achite taxele datorate conform deciziei de impunere, pana la data la care va formula cererea de anulare, inclusiv majorarile de intarziere, calculate conform legislatiei in vigoare, intrucat plata taxelor datorate nu s-a efectuat pana la data scadenta specificata in decizia de impunere.

(2) Daca in termen de 5 zile de la data stabilita pentru eliberarea autorizatiei de functionare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia si pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere ii va fi comunicata operatorului economic prin posta, urmand a se lua masurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Compartimentul Impozite si Taxe Locale Ocele Mari.

(3) In situatia in care operatorul economic solicita modificarea suprafetei, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligatia achitarii taxelor datorate la zi si completarii documentatiei initiale cu actele necesare pentru aprobarea modificarii solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrative modificat.

- (4) Prelungirea valabilitatii autorizatiei se poate face numai prin solicitarea scrisa a operatorului economic formulata cu minim 15 zile inaintea expirarii valabilitatii acesteia, cu aprobarea autoritatii publice locale.
- (5) Odata cu incetarea valabilitatii autorizatiei de functionare operatorul economic are obligatia de a dezafecta suprafata ocupata de amplasamentul autorizat in termen de 3 zile si de a-l readuce la starea initiala.
- (6) Primaria orasului Ocnele Mari are dreptul de a retrace autorizatia de functionare pentru desfasurare de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament achitate si neutilizate, in situatia in care functionarea pe acel amplasament este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor invecinate ori zona respectiva este necesara pentru a fi utilizata in alte scopuri.
- Art.55(1)** Suspendarea autorizatiei de functionare se poate face in cazuri exceptionale (de utilitate publica), cu obligatia operatorului economic de a achita taxele aferente pana la data inceperii perioadei de suspendare si de a dezafecta suprafata ocupata prin readucere la starea initiala, pe cheltuiala proprie.
- (2) Suspendarea autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia primarului orasului Ocnele Mari, in baza referatului intocmit de structura functionala cu competenta in domeniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.
- Art.56(1)** Anularea autorizatiei de functionare inaintea expirarii valabilitatii acesteia, se face la solicitarea scrisa a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul avand obligatia achitarii taxelor datorate la zi.
- (2) Autorizatia de functionare poate fi anulata in situatia in care nu se efectueaza plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al orasului Ocnele Mari, termenul de gratie fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.
- (3) Autorizatia de functionare poate fi anulata din motive juridice, urbanistice sau in situatia in care terenul pe care se afla amplasamentul si el din imediata sa vecinatate va fi afectat de constructii, reparatii sau utilitati publice.
- (4) Autorizatia de functionare se anuleaza in situatia in care nu se respecta legislatia specifica in vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, atunci cand Primaria orasului Ocnele Mari este instiintata de lipsa/retragerea unui aviz/autorizatie/inregistrare emis de catre institutiile abilitate ale statului si necesar desfasurarii activitatii.
- (5) In situatiile prevazute la alin.1,2,3, si 4 referatul pentru anularea autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.
- (6) Autorizatia de functionare poate fi anulata la constatarea compartimentului de specialitate din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari, inaintea expirarii termenului daca nu se respecta:
- amplasamentul si suprafata aprobata;
 - obiectul de activitate autorizat;
 - tipul de amplasament aprobat si mobilier aprobat;
 - normele de estetica, curatenie si igiena publica;
 - existenta unor reclamatii intemeiate;
 - legislatia si actele normative privind acustica in zonele urbane;
 - documentatia tehnica pentru amenajarea sezoniera (parte integranta a autorizatiei de functionare);
 - prevederile impuse de actele normative in vigoare;
 - legislatia specifica privind protejarea patrimoniului construit.
- (7) In situatiile prevazute de alin.6 referatul pentru anularea autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre compartimentul de specialitate din cadrul primariei.
- (8) Anularea autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia primarului orasului Ocnele Mari.
- (9) In cazul in care autorizatia de functionare a fost anulata sau si-a incetat valabilitatea, operatorul economic are obligatia de a dezafecta suprafata ocupata de amplasamentul autorizat si de a readuce la starea initiala, pe cheltuiala proprie, in termen de 3 zile de la data luarii la cunostinta.

CAPITOLUL 8 SANCTIUNI

Art.57 Constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie , infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a)desfasurarea activitatii comerciale- alimentatie publica de catre unitatile tip restaurant 5610, tip bar 5630 fara autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, si sanctiunea complementara de suspendarea activitatii comerciale pana la autorizare.
- b)desfasurarea de activitati comerciale incadrate in categoria activitatilor recreative si distractive-grupa 932- fara autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, si suspendarea activitatii comerciale pana la autorizare.
- c)desfasurarea de activitati economice complementare la acelasi punct de lucru, respectiv alimentatie publica, recreative si distractive, cat si alte activitati conexe de comert si prestari servicii de catre operatorii economici, fara a detine autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati complementare, cu amenda de la 1500 la 2500 lei si sanctiunea complementara de suspendarea a activitatii comerciale pana la autorizare;
- d)nevizarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, pentru desfasurarea activitatii recreative si distractive, in termenul legal, cu amenda de la 1500 la 2500 lei si sanctiunea complementara de obtinere a vizei pentru autorizatia de functionare in termen de 30 de zile de la comunicarea procesului verbal.
- e)desfasurarea exercitiului comercial fara a detine avizul program de functionare de catre operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii altele decat cele inscrise la cod 5610,5630, grupa 932,precum si exceptiile prevazute de lege cu amenda de la 1500 la 2500 lei, si sanctiunea complementara a obtinerii avizului program de functionare in termen de 30 zile.
- f)nevizarea Avizului program de functionare in termenul legal, cu amenda de la 1500 pana la 2500 lei si masura vizarii Avizului program de functionare in termen de 30 de zile de la comunicarea procesului verbal.
- g)comercializarea de produse si/ sau prestari servicii fara a detine Autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari sau al cetateanului, cu amenda de la 1000 la 2000 lei, cu suspendarea activitatii comerciale nelegale pana la autorizare.
- h)neindeplinirea masurii de obtinere a avizului program de functionare precum si a vizelor actelor administrative in termenul dispus de agentul constatator cu amenda de 2500 lei si sanctiunea complementara de suspendare a activitatii comerciale pana la obtinerea actului administrativ.
- i)comercializarea de produse din unitate fara a detine autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare-comert de intampinare-pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari sau al cetateanului cu amenda de 2500 lei, si sanctiunea complementara de suspendare a activitatii comerciale pana la autorizare.
Suspendarea activitatii comerciale se face prin dispozitia primarului orasului Ocnele Mari.
- j)mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial, cat si modificarea suprafetei structurii de vanzare mentionate in autorizatie, cu amenda de la 1000 la 2000 de lei si suspendarea activitatii comerciale pana la data incadrarii in prevederile autorizatiei de functionare precum si confiscarea bunurilor care fac obiectul contraventiei, pentru extinderea exercitiului comercial pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari;
- k)desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii comerciale,dispusa prin Dispozitia primarului orasului Ocnele Mari cu amenda de 2500 lei, si sanctiunea complementara de inchidere a unitatii.
Inchiderea unitatii se face prin dispozitia primarului orasului Ocnele Mari.
- l)desfasurarea oricarui exercitiu commercial in perioada inchiderii unitatii dispusa prin Dispozitia primarului orasului Ocnele Mari cu amenda de 2500 lei..
- m)impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma, de catre comerciant sau de oricare alta persoana, a organelor de control abilitate ale Primariei orasului Ocnele Mari in exercitarea

atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor prezentului regulament si se sanctioneaza cu amenda de 2500 lei;

n)nedetinerea la locul de desfasurare a activitatii temporare de catre operatorul economic a recipientilor speciali pentru deseuri si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei;

o)depozitarea produselor ce fac obiectul comercializarii sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spatii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) si privat al orasului orasului Ocnele Mari sau al cetateanului cu amenda de la 1000 la 1500 lei.

p)comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma sau a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie fac terasele amenajate)si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 1500 lei;

r)utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primaria orasului Ocnele Mari sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primaria orasului Ocnele Mari in sensul realizarii unor lucrari cu scopul extinderii acestuia:suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidarii acestuia:fundatii, platforme, etc., daca lucrarile nu se incadreaza in prevederile Legii nr.50/1991, republicata, si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 la 2500 lei;

s)deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurarii protectiei produselor comercializate si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei;

s)expunerea de produse pe fatadele structurii de vanzare si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei.

t)incalcarea prevederilor Autorizatiei de functionare/Avizului program de functionare/Acord de functionare pentru desfasurarea activitatilor non-profit de interes general, prin nerespectarea obligatiilor prevazute in aceste acte si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 la 2500 lei si masura incadrarii in prevederile actelor administrative.

t)mentinerea amplasamentului pentru desfasurarea de activitati temporare (modul de vanzare, toneta), dupa expirarea termenului prevazut in autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare si se sanctioneaza cu amenda de 2000 lei.

u)nedetinerea la punctul de lucru a autorizatiilor, avizelor si acordurilor necesare desfasurarii activitatii comerciale, precum si a documentelor de provenienta a marfurilor, care sa demonstreze caracterul licit al vanzarii, se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei;

v)neintretinerea, deteriorarea, murdarirea sau leluarea masurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, portilor, ferestrelor, jgheburilor si fatadelor cladirilor de catre persoane juridice se sanctioneaza cu amenda de la 1500 la 2500 lei;

x)neincheierea contractelor cu operatorii economici autorizati si specializati in colectarea, transportul si depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deseurilor inerte de catre toate persoanele indiferent de forma de organizare, care isi desfasoara activitatea in orasul Ocnele Mari, cu exceptia persoanelor fizice care achita taxa anuala de habitat, se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;

y)nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica in zonele urbane se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei.

Art.58 Constituie contraventie desfasurarea activitatilor comerciale de productie, comert sau prestari servicii cu nerespectarea obligatiilor impuse de prezentul regulament si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;

Art.59 Obtinerea vizei actelor administrative emise in anul anterior de Primaria orasului Ocnele Mari, prin serviciile de specialitate, se realizeaza pana la data de 31 decembrie a anului in curs, sub sanctiunea anularii actului administrativ.

Anularea se va face de catre serviciul emitent.

Art.60 In cazul amplasamentelor mentinute dupa termenul prevazut in autorizatie, dupa expirarea termenului de eliberare a domeniului orasului ocnele Mari dispus prin proces verbal se va inainta o notificare catre operatorul economic ca in termen de 5 zile de la primire sa ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat.

Bunurile abandonate vor fi ridicate de catre Directia Urbanism prin Serviciul ADP in conformitate cu prevederile O.G. nr.14/2007 pentru reglementarea modului si conditiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii in proprietatea privata a statului si HG nr.731/2007 privind Normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007.

Art.61 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art 57 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Ocnele Mari.

Art.62 Pentru contravențiile de la art.57 lit.a,b,c, i, se vor notifica în termen de 5 zile de la întocmirea procesului verbal organele de control abilitate ale Ministerului de finanțe (Direcția generală a finanțelor publice și Direcția generală antifraudă fiscală), Direcția sanitar veterinară, Autoritatea națională pentru protecția consumatorului, Direcția de sănătate publică, Garda națională de mediu, după caz, asupra faptului că operatorii economici desfășoară activitate comercială fără autorizație de funcționare.

Art.63 (1) Persoana imputernicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.64 Contravențiilor prevăzute la art.57-58 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin modificări și completări prin legea nr.180/2002 cu modificările și completările, cu excepția art. 28 și 29.

Art.65 Pentru faptele prevăzute de art.57 literele t și u se va emite somatie de către compartimentul de specialitate, cu termen de 5 zile.

La termenul prevăzut în somatie, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

După expirarea termenului, în caz de neconformare se va suspenda autorizația/avizul operatorului economic până la remedierea situației.

Remedierea se va constata de către compartimentul de specialitate.

Art.66 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/avizului/acordului de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației/avizului/acordului de funcționare în condițiile prezentului regulament, atrag suspendarea/ anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare.

Art.67 În cazul repetării contravențiilor de la art.57 lit. j-u, într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică într-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizația de funcționare/avizul program de funcționare precum și activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

Art.68 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la art.67, neînlturarea cauzelor sau încălcarea acelorasi obligatii care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, prin Dispoziția primarului orașului Ocnele Mari.

Art.69 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art.70 Dispoziția primarului orașului Ocnele Mari poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios-administrativ.

CAPITOLUL 9 DISPOZIȚII FINALE

Art.71 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoana imputernicită.

(2) Actele administrative cat si decizia de impunere, vor fi emise in 2 exemplare, unul va ramane in evidenta Primariei orasului Ocnele Mari, iar celalalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii actului administrativ solicitat.

Art.72 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevazute in H.C.L. privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

Art.73 In cazul deteriorarii/pierderii actelor administrative prevazute la art.5 din prezentul Regulament cat si a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. In situatia pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora intr-un cotidian local.

Art.74 Operatorii economici au obligatia sa aduca la cunostinta emitentului, incetarea activitatii sau orice modificare survenita in datele mentionate in actul administrativ emis.

Art.75 Orice debit restant ce decurge prin emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Compartimentul Impozite si Taxe Locale.

Art.76 Operatorii economici trebuie sa achite in mod obligatoriu o garantie care sa acopere eventualele prejudicii provocate pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari, in care se solicita desfasurarea unei activitati economice cu caracter temporar in zone publice.

Art.77 In cazul in care actele administrative au fost emise in mod eronat fara sa fi fost indeplinite toate cerintele impuse de prezentul regulament, sau se dovedeste in urma constatarii compartimentului de specialitate ca nu au fost respectate cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte si/sau declaratii pe propria raspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatarii, prin Dispozitia primarului, in baza referatului intocmit de catre structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.78 Operatorii economici vor respecta specificul zonei in care isi desfasoara activitatea, atat in ceea ce priveste estetica, cat si cadrul ambiental specific.

Art.79 Acordurile pentru desfasurarea unei activitati non-profit de interes general se elibereaza de catre structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.80 (1) Formularele tip utilizate in activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaboreaza de catre structura functionala cu competenta in domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunostinta publica prin afisare, pe site-ul institutiei.

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin
administrator _____ cu domiciliul în jud.
_____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./BI
_____, serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L.
nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____,
e-mail: _____, solicit eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de
funcționare.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Codul
Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Nume si prenume

Data

Semnatura

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OGNELE MARI

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocenele Mari, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin _____ împuternicit _____, legitimat cu C./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE pentru :

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Facilități: sală de conferințe; salon de înfrumusețare; sală de întreținere corporală; SPA; saună; club pentru copii; piscină; plajă; restaurant _____; rotiserie; braserie/bistrou; bar _____; cafe-bar/cafenea; club/disco-bar; bufet bar; fast-food; pizzerie; snack-bar; cofetărie; patiserie; teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele _____.

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Codul Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume și prenume

Data

Semnatura

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin
administrator _____ cu domiciliul în
jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.
I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L.
nr. _____ prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-
mail: _____, solicit eliberarea

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, pentru:**

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Codul
Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Nume și prenume

Data
Semnatura

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin
administrator _____ cu domiciliul _____ în
jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
_____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocnele Mari a, aprobat prin H.C.L.
nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____,
e-mail: _____, solicit eliberarea

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare
pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Codul
Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Nume si prenume

Data
Semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul
comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____,
loc. _____ str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____,
ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu
domiciliul în jud _____, loc. _____, str _____,
nr _____, bl. _____, sc. _____, C.I/B.I seria _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L.
nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I.serie _____,
nr. _____, CNP _____ tel. _____, e-
mail: _____, solicit viza pe anul _____, pentru **avizul program de**

funcționare :

nr. _____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____

Nume și prenume

Data
Semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în
jud. _____, loc _____ str. _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, legal
reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în
jud. _____, loc _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____, e-
mail: _____, solicit viza pe anul _____, a **autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică :**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____

Nume și prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic
de înregistrare _____, cu sediul social în
jud _____, loc _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud
_____, loc _____, str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____
_____, C.I./B.I seria _____, nr _____, CNP _____ tel _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L.
nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____,
nr. _____, CNP _____ tel. _____, e-
mail: _____, solicit viza pe anul _____, a **autorizației de
funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive:**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Nume și prenume

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. __, bl. __, sc _____, ap. __, legitimat cu BI/CI seria ____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, având **structura economică tip _____** situată în Ocnele Mari, strada _____, nr. _____, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, pentru care solicit eliberarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, **declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că** pentru structura economică mai sus menționată:

am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz:

Direcția de Sănătate Publică: _____

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: _____

Inspectoratul pentru Situații de Urgență: _____

Agenția pentru Protecția Mediului: _____

Inspectoratul Teritorial de Muncă: _____

și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L. nr. _____

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare.

Nume și prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ având **structura economică tip** _____ situată în Ocnele Mari, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care s-a eliberat **Avizul program de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică nr...../.....**, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că:

- nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;
 - am cunostinta si detin toate avizele/autorizatiile de la institutiile abilitate ecesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) **și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;**
 - unitatea nu se afla in cladiri curisc seismic conform Oprevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
 - pentru obținerea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr...../....., am depus la dosar Avizul Direcției Urbanism, și am luat la cunoștință de necesitatea intrării în legalitate cu privire la modificarea destinației spațiului în care îmi desfășor activitatea;
 - am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.
- Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr...../..... .**

Nume și prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că **unitatea de alimentație publică** situată în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____

(sediul unității)

este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafața (mp) _____, din care:

- . de servire _____;
- . de pregătire/predare _____;
- . de depozitare _____;
- . anexe-utilități _____;

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total, din care: Terasa Grădina de vară

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare.

Nume și prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Ocnele Mari, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de proprietar al imobilului limitrof (pe hotar) al unității (se
va menționa tipul de unitate) _____
situată în Ocnele Mari, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii:**

- **Aviz program de funcționare**
- **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**
- **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive**

DATA _____

SEMNATURA _____

**ACORD ASOCIAȚIE DE
PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____ în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din Ocnele Mari, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F. _____ la adresa _____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Semnătura președintelui

Data și ștampila asociației de proprietari

ROMÂNIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în jud. _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____
_____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de
administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul
social în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere, că pentru unitatea _____ situată Ocnele Mari, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ acordurile proprietarilor
imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, depuse în vederea obținerii **avizului
program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de
alimentație publică/recreative și distractive** sunt autentice.
Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unității mai sus
menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Ocnele Mari, aprobat prin
H.C.L. nr. _____,

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
jud. _____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate
seria _____ nr. _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații,
declar pe propria răspundere, că unitatea _____ situată în Ocnele Mari,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ nu are imobile
limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.

Nume și prenume

Data _____

Semnătura

ROMÂNIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____ localitate _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce privește:

- obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică
- modificarea funcțiunii urbanistice a spațiului în care se desfășoară activitatea, în conformitate cu avizul Direcției urbanism și a activităților desfășurate pentru punctul de lucru situat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Nume și prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDETUL VALCEA
ORASUL OCNELE MARI

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal reprezentată prin _____ în
calitate de administrator, cu domiciliul în _____
str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria ____ nr. _____,
CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L.
nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____, e-
mail: _____, solicit:

eliberarea autorizației de funcționare (taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a
perioadei de valabilitate solicitate);

achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de funcționare nr.
_____/_____;

prelungirea autorizației de funcționare nr. _____/_____;
pentru perioada _____, în vederea desfășurării activității
de:

comerț de mic detaliu;

comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale
_____;

comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică
_____;

altele _____

_____;
pentru amplasarea _____;
pe domeniul public privat ; pe o suprafață de _____, în vederea
comercializării _____

_____ în zona/zonile (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de
funcționare.

Tel. _____

e-mail: _____

Nume și prenume

Data _____

Semnătura

Anexez prezentei documentația necesară.

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. __, ap. __, legal reprezentată prin _____,
în calitate de administrator, cu domiciliul în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat _____ cu _____ C.I./B.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Ocnele Mari, aprobat prin H.C.L.
nr. _____, prin împuternicit _____,
legitimat _____ cu _____ C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail: _____, solicit:

- anularea avizului program de funcționare nr. _____ / _____, începând cu
data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică
nr. _____ / _____, începând cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și
distractive nr. _____ / _____, începând cu data de _____;
- anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe
domeniu public sau privat al orasului Ocnele Mari sau al persoanelor fizice sau juridice nr.
_____/_____, începând cu data de _____;

Tel. _____
e-mail: _____

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura _____

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare/suspendare.



COMUNITATEA OCNELE MARI



Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 37,
 jud. Vâlcea
 tel: 0250772043, fax: 0250772270
 e-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro https://www.ocne.ro

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Nr. din

Firma

Sediul social în, str., nr.,
 bloc....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data
 de....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Ocnele Mari, str., nr., bl.
, sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

Mențiuni

.....

PRIMAR,

| | | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ANUL 2022 PRIMAR | ANUL 2023 PRIMAR | ANUL 2024 PRIMAR | ANUL 2025 PRIMAR | ANUL 2026 PRIMAR |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|

*Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.

*La expirarea randului pentru viza anuală, se va solicita un nou aviz program de funcționare conform metodologiei prevăzute de H.C.L.



COMUNA OCNELE MARI



Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, jud. Vâlcea
tel: 0250772043, fax: 0250772270
e-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro https://www.ocne.ro

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Firma

Sediul social în, str., nr.

....., bloc., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data

de, cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială

Situată în Ocnele Mari, str., nr., bl.

....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

Mențiuni

PRIMAR,

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ANUL 2022 PRIMAR | ANUL 2023 PRIMAR | ANUL 2024 PRIMAR | ANUL 2025 PRIMAR | ANUL 2026 PRIMAR |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

*Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare

*La expirarea randului pentru viza anuală, se va solicita o nouă autorizație de funcționare conform metodologiei prevăzute de H.C.L.



AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru desfășurarea de activități recreative și distractive

Nr. din

Firma.....

Sediul social în județul. localitatea

.....,
str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data
de....., cod unic de înregistrare.....

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situată Ocnele Mari, str.

....., nr....., bl.,

sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

Mențiuni

.....

PRIMAR

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ANUL 2022 PRIMAR | ANUL 2023 PRIMAR | ANUL 2024 PRIMAR | ANUL 2025 PRIMAR | ANUL 2026 PRIMAR |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

*Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare

*La expirarea randului pentru viza anuală, se va solicita o nouă autorizație de funcționare conform metodologiei prevăzute de H.C.L.



AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru

Nr. din

Firma.....

Sediul social în județul....., localitatea.....,
str., nr., bloc., sc.
....., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data
de....., cod unic de înregistrare.....

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situată Ocnele Mari, str.

....., nr....., bl.,
sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

Mențiuni

PRIMAR

| | | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ANUL 2022 PRIMAR | ANUL 2023 PRIMAR | ANUL 2024 PRIMAR | ANUL 2025 PRIMAR | ANUL 2026 PRIMAR |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|

*Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezența autorizației de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare .

*La expirarea randului pentru viza anuală, se va solicita o nouă autorizație de funcționare conform metodologiei prevăzute de H.C.L.



ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

NR. din

Aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

Sediul social în, str. nr., bloc

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din
data, cod unic de
înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat, datorată pentru
perioada cuprinsă:

de la data de până la data de ..

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în valoare de
..... lei a fost achitată conform chitanței nr. din data de

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de lei, a fost
achitată conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului d-lui/d-nei direct, la data de



Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, jud. Vâlcea
tel: 0250772043, fax: 0250772270
e-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro https://www.ocne.ro

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

NR.din.....,

aparținând

S.C.

.....

...

Sediul social în str., nr.
....., bloc

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data
....., cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru perioada
cuprinsă:

de la data de până la data de ...

.....

Întocmit,

**Șef
Serviciu,**

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de lei a fost
achitată conform chitanței nr. din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței nr.
..... din

Transmis solicitantului d-lui/d-nei direct, la data de



AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Nr. din

Firma.....

Sediul social în, str., nr., bloc., sc. ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de,
cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament, tabel decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni.....

PRIMAR ,

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înainte expirării.
Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.



PRIMĂRIA OCNELE MARI



Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, jud. Vâlcea
tel: 0250772043, fax: 0250772270
e-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro https://www.ocne.ro

DECIZIE DE IMPUNERE Anexă la autorizația de funcționare Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I. _____
C.U.I.: _____
Sediul: _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al orasului Ocnele Mari, după achitarea taxei de autorizare și a taxei de amplasament pentru perioada încasată la eliberare:

| TAXĂ AMPLASAMENT | PERIOADA | DATĂ SCADENTĂ |
|------------------|----------|---------------|
|------------------|----------|---------------|

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prezentul înscris constituie titlu de creanță și devine executoriu în condițiile legii.

Sumele datorate cu titlu de creanțe anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria Rm. Valcea sau în numerar la casieria Primăriei Ocnele Mari în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autorizației de funcționare a luat la cunoștință de sumele datorate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orasului Ocnele Mari.

În termenul prevăzut, operatorul economic are obligația și se angajează să achite întocmai, până la data scadentă sumele prevăzute în prezenta decizie de impunere și să facă dovada plății sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie și înștiințare de plată.

Operatorul economic a luat la cunoștință că autorizația de funcționare este valabilă pe durata perioadei achitate.

Debitele sunt purtătoare de majorări până la achitarea sumelor datorate.

În situația anulării autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondiționat, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

PRIMAR,

Șef Serviciu,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

Întocmit,
(Nume, prenume și semnătură)

Am primit un exemplar, azi



ADMINISTRAȚIA OCNELE MARI



Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, jud. Vâlcea
tel: 0250772043, fax: 0250772270
e-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro https://www.ocne.ro

ACORD PENTRU DESFASURAREA UNEI ACTIVITATI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

Nr.din

In baza cererii depusă la U.A.T. Ocnele Mari cu numărul de înregistrare

Firma

Sediul social în județul..... localitateastr., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de cod unic de înregistrare

Se emite prezentul acord pentru

Pe o suprafață de m.p.

Perioada de valabilitate a acordului

Alte mențiuni

PRIMAR,

Șef Serviciu

Nu este transmisibil.

Nu se admit ștersături.

Prezentul acord este valabil cu condiția tuturoravizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.



COMUNA OCNELE MARI



Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 37, jud. Vâlcea
tel: 0250772043, fax: 0250772270
e-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro <https://www.ocne.ro>

S.C./P.F.A./I.F./I.I.....

APROBAT,
PRIMAR

ORAR DE FUNCTIONARE

LUNI ----- ora

MARTI -----ora

MIERCURI ----- ora

JOI -----ora

VINERI -----ora

SAMBATA -----ora

DUMINICA -----ora

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
DOBRIN MATEI



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
jurist
MATEI MIHAELA-CRISTIAN



OCNELE MARI,
27.12.2021
RED/DACT/MCM
Nr.ex.5